

APSTIPRINĀTS:
SIA "Rīgas Dzemdību nams"
26.08.2025. valdes sēdē,
protokols Nr.25/2025

Ar SIA "Rīgas Dzemdību nams"
dalībnieku sapulces lēmumu 29.09.2025.
Protokols Nr.6/2025



SIA "RĪGAS DZEMDĪBU NAMS" KORPORATĪVĀS PĀRVALDĪBAS POLITIKA

2025
Rīgā



SATURA RĀDĪTĀJS

1.	LIETOTIE TERMINI	3
2.	POLITIKAS MĒRĶIS.....	3
3.	KAPITĀLSABIEDRĪBAS KORPORATĪVĀS PĀRVALDĪBAS VISPĀRĪGIE PRINCIPI	4
4.	KAPITĀLSABIEDRĪBAS DARBĪBAS PILNVAROJUMS.....	6
5.	KAPITĀLSABIEDRĪBAS STRATĒGIJA.....	8
6.	KAPITĀLSABIEDRĪBAS PĀRVALDĪBAS ORGANIZĀCIJA.....	11
7.	KAPITĀLSABIEDRĪBAS DALĪBNIEKS	11
8.	VALDE	12
9.	KAPITĀLSABIEDRĪBAS ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA	14
10.	AUDITS.....	14
11.	ĒTIKAS KODEKSS	16
12.	INTEREŠU KONFLIKTA UN KORUPCIJAS RISKĀ NOVĒRŠANAS POLITIKA.....	17
13.	TRAUKSMES CELŠANAS POLITIKA	17
14.	RISKU VADĪBAS, IEKŠĒJĀS KONTROLES VIDES UN ATBILSTĪBAS POLITIKA.....	18
15.	KORPORATĪVĀS SOCIĀLĀS ATBILDĪBAS UN ILGTSPĒJAS POLITIKA.....	19
16.	IEPIRKUMU ORGANIZĒŠANAS POLITIKA	20
17.	ATALGOJUMA UN PERSONĀLA ATLASES POLITIKA	21
18.	KVALITĀTES POLITIKA.....	22
19.	PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA	23
20.	ZIEDOŠANA UN ZIEDOJUMU PIEŅEMŠANA.....	23
21.	INFORMĀCIJAS ATKLĀŠANA UN KOMUNIKĀCIJA	24
22.	NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI.....	24

1. LIETOTIE TERMINI

Kapitālsabiedrība – SIA "Rīgas Dzemdību nams", reģistrācijas Nr. 40003194600

Dalībnieks – Rīgas valstspilsētas pašvaldība, kurai pieder 100% kapitāldaļu

Darbinieks – jebkurš Kapitālsabiedrības darbinieks

Politika – Korporatīvās pārvaldības politika

Valde – Kapitālsabiedrības valde

Kodekss – Korporatīvās pārvaldības kodekss

Pārvaldības kārtība – Rīgas domes 2020. gada 21.augusta iekšējo noteikumos Nr. 4 "Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība" definētā pārvaldības kārtība

Kapitālsabiedrību pārvaldības likums – Publiskās personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums

2. POLITIKAS MĒRĶIS

1. Politikas mērķis ir nostiprināt labas korporatīvās pārvaldības principu integrēšanu visās Kapitālsabiedrības darbības jomās, veicinot stratēģisko mērķu sasniegšanu un vērtību nostiprināšanu, ilgtspēju, izaugsmi un finanšu stabilitāti.
2. Politikā definēti Kapitālsabiedrības korporatīvās pārvaldības sistēmas pamatprincipi un prasības korporatīvās pārvaldības sistēmas efektivitātes veiksmīgai attīstībai, un tā ir būtisks elements sekmīgas pārvaldības un vienotas izpratnes par korporatīvās pārvaldības sistēmas darbību veidošanai.
3. Politikā iekļautie korporatīvās pārvaldības principi ir izstrādāti, ievērojot Rīgas domes izstrādāto Pārvaldības kārtību, OECD valsts īpašumā esošu kapitālsabiedrību korporatīvās pārvaldības vadlīnijās norādītos pasaules labākās prakses principus (2015), Baltijas Korporatīvās pārvaldības institūta rekomendācijas un atsevišķus *Nasdaq Riga* korporatīvās pārvaldības principus un ieteikumus.
4. Politika ir saistoša visos Kapitālsabiedrības līmeņos, veidojot caurspīdīgu un sekmīgu sadarbību starp Dalībnieku, valdi, darbiniekiem, pacientiem, klientiem un pārējo sabiedrību.
5. Politika ir izstrādāta atbilstoši Pārvaldības kārtībā noteiktajam; tās 89. punktā ir noteikts deleģējums Kapitālsabiedrības valdei mūsdienīgas korporatīvās pārvaldības vides veidošanai izstrādāt vismaz šādas kapitālsabiedrības politikas, kurās definēti darbības principi un procesi:



korporatīvās pārvaldības politika;

-  ētikas kodekss;
 -  interešu konfliktu un korupcijas risku novēršanas politika;
 -  risku pārvaldības, iekšējās kontroles vides un atbilstības politika;
 -  korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politikas;
 -  iepirkumu organizēšanas politika;
 -  atalgojuma un personāla atlases politika;
 -  trauksmes celšanas politika.
6. Politikā definēti labas pārvaldības vispārīgie principi, detalizētāks atbilstošās jomas principu un procesu izklāsts iekļauts Kapitālsabiedrības izstrādātajās atsevišķajās politikās.

3. KAPITĀLSABIEDRĪBAS KORPORATĪVĀS PĀRVALDĪBAS VISPĀRĪGIE PRINCIPI

7. Kapitālsabiedrības **misija**– iekļaujošā, ģimeniskā un inovatīvā vidē atbildīgi, cieņpilni un profesionāli sniegt katram jaundzimušajam drošāko un labāko dzīves sākumu.
8. Mūsu vīzija – Dzemdību nams ir lielākā, drošākā, uzticamākā dzemdību palīdzības iestāde Latvijā, perinatālās jomas viedokļa līderis, kompetenču izcilības centrs, kas nodrošina izcilu ārstniecības rezultātu un veido iekļaujoši vidi un pozitīvu ģimeņu pieredzi.
9. Kapitālsabiedrības **galvenās vērtības**, kas apvieno darbiniekus mērķu sasniegšanā un veido mūsdienīgu korporatīvās pārvaldības vidi, balstītas tradīcijās un pamats izaugsmei :
-  **CIEŅA UN ATBILDĪBA** – ievērojot vienotus ētikas un profesionālos standartus, cienām mūsu pacientu, klientu un darbinieku dažādību un individualitāti, esam godprātīgi un atbildīgi par saviem lēmumiem un izvēlēm;
 -  **SADARBĪBA UN ATVĒRTĪBA** – kā saliedēta komanda esam atvērti konstruktīvai un atbalstošai sadarbībai ar klientiem, kopienām un iesaistītajām pusēm. Mūsdienīga, caurskatāma un atvērta komunikācija ar sabiedrību ir mūsu reputācijas pamats;
 -  **PROFESIONALITĀTE UN IZAUGSME** – virzībā uz kompetenču izcilību un labāko iespējamo rezultātu, veicinām inovācijas un izaugsmi, sekmējam katra darbinieka profesionālo izaugsmi un attīstību, kopā veidojot jomas viedokļa līderību;
 -  **ILGTSPĒJA** – rūpējoties un sargājot pašu dārgāko, sniedzam ieguldījumu valsts nākotnē un ilgtspējā. Ar atbildību pret nākamajām paaudzēm

pakalpojumus sniedzam videi draudzīgi, ilgtspējīgā, sociāli finansiāli stabilā vidē.

- Savā ikdienas darbā Kapitālsabiedrība ir ieviesusi un piemēro OECD, kā arī Tieslietu ministrijas izstrādāto Korporatīvās pārvaldības kodeksu (turpmāk – Kodekss). Kapitālsabiedrības pārvaldībā attiecināmā tvērumā ievēroti 12 no 17 Kodeksā minētajam korporatīvās pārvaldības principiem:

-  1. Princips – Kapitālsabiedrībā ir izstrādāta aktuāla stratēģija, kurā noteikti uzņēmuma mērķi un virzība uz ilgtermiņa vērtības pieaugumu.

-  2. Princips – Kapitālsabiedrībā ir izstrādāts iekšējās kultūras un ētiskas uzvedības kodekss, kas uzņēmuma vadībai un darbiniekiem kalpo kā uzvedības standarts.

-  3. Princips – Kapitālsabiedrībai ir iekšējās kontroles sistēma, kuras efektivitāti pārbauda Kapitāla daļu turētājs.

-  4. Princips – Kapitālsabiedrība identificē, novērtē un uzrauga ar tā darbību saistītos riskus.

-  5. Princips – Kapitālsabiedrībai ir izveidota iekšējā audita struktūrvienība, kas neatkarīgi un objektīvi izvērtē uzņēmuma darbību (atbilstoši Pārvaldības kārtības regulējumam vidējās kapitālsabiedrībās padomei deleģētās funkcijas pilda kapitāla daļu turētāja pārstāvis).

-  6. Princips – Kapitālsabiedrībai ir neatkarīgs ārējais revidents.

-  10. Princips – Kapitālsabiedrībā ir ieviesta atalgojuma politika.

-  13. Princips – Kapitālsabiedrībā valdes locekļi skaidri apzinās interešu konflikta izpausmes un ir informēti par nepieciešamo rīcību interešu konflikta gadījumā.

-  14. Princips – Kapitālsabiedrība savlaicīgi nodrošina dalībnieku ar informāciju par dalībnieku sapulces norisi, sniedzot visu nepieciešamo informāciju lēmumu pieņemšanai.

-  15. Princips – Kapitālsabiedrība veicina efektīvu dalībnieka iesaisti lēmumu pieņemšanā un iespējami lielāku dalību dalībnieku sapulcēs.

-  16. Princips – Kapitālsabiedrība izstrādā un ar dalībnieku apspriež dividenžu politiku.

-  17. Uzņēmums regulāri un laikus informē dalībnieku un citas ieinteresētās personas par uzņēmuma saimniecisko darbību, finanšu rezultātiem, pārvaldību un citiem aktuāliem jautājumiem.

- 7.,8.,9.,11. un 12. principi nav tiešā veidā attiecināmi uz Kapitālsabiedrību, jo nosaka kapitālsabiedrību padomes darbības principus un standartus.

- Atsevišķās jomās, kā, piemēram, interešu konflikta regulējums, Kapitālsabiedrības ieviestie principi un atbilstības standarti ISO 37001

starptautiskā standarta Kukuļošanas apkarošanas pārvaldības sistēmas tvērumā izvirza augstākas prasības kā normatīvajā regulējumā un augstākus ētiskās atbildības standartus par Kodeksā definētajiem.

4. KAPITĀLSABIEDRĪBAS DARBĪBAS PILNVAROJUMS

10. Atbilstoši Pašvaldību likuma 4. panta pirmās daļas 6. un 9. punktā noteiktajam, Kapitālsabiedrība sniedz veselības aprūpes un sociālā darba pakalpojumus, nodrošinot vienu no pašvaldības autonomajām funkcijām – gādāt par iedzīvotāju veselību – īstenot veselīga dzīvesveida veicināšanas pasākumus un organizēt veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību.
 - Pašvaldības kapitālsabiedrību vispārējais stratēģiskais darbības mērķis izriet no tiesību aktos noteiktajām pašvaldības funkcijām, no Pašvaldības apstiprinātajiem attīstības plānošanas dokumentiem un pašvaldības tiešās līdzdalības izvērtējuma, kas apstiprināts ar Rīgas domes lēmumu. Pašvaldības tiešās līdzdalības izvērtējumā. Kapitālsabiedrība piedalās un dod ieguldījumu gan Pašvaldības, gan valsts politikas plānošanas dokumentu veselības aprūpes jomā realizēšanā.
11. Ārstniecības likuma 54. panta pirmā daļa nosaka, ka ārstniecības iestādi var izveidot valsts institūcijas, pašvaldības, fiziskās vai juridiskās personas. Atbilstoši minētā likuma 1. panta 3. punktam ārstniecības iestādes ir ārstu prakses, valsts un pašvaldību iestādes, saimnieciskās darbības veicēji un komercsabiedrības, kas reģistrētas ārstniecības iestāžu reģistrā, atbilst normatīvajos aktos noteiktajām obligātajām prasībām ārstniecības iestādēm un to struktūrvienībām un nodrošina ārstniecības pakalpojumus.
12. Atbilstoši Rīgas domes 02.03.2022. lēmumam Nr.1325 "Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgumu noslēgšanu ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības veselības aprūpes kapitālsabiedrībām", ar mērķi nodrošināt nepieciešamo telpu, cilvēku resursu, atbilstošu medicīnisko tehnoloģiju un informācijas pieejamību (noteiktas infrastruktūras izveidošanu) Rīgas pilsētā Rīgas valstspilsētas pašvaldībai ar Kapitālsabiedrību ir noslēgts Pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgums.
13. Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgums paredz, ka Rīgas valstspilsētas pašvaldība Kapitālsabiedrībai uz desmit gadiem ir deleģējusi īstenot Rīgas valstspilsētas administratīvajā teritorijā šādus pašvaldības pārvaldes uzdevumus:
 -  specializētās stacionārās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu dzemdību palīdzības un citās perinatālās aprūpes jomās;
 -  sekundārās ambulatorās veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu.
14. Saskaņā ar deleģēšanas līgumu uzdots nodrošināt normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstošas veselības aprūpē izmantojamās tehnoloģijas un telpu

labiekārtojumu, kā arī atbilstošas kvalifikācijas ārstniecības personas. Ambulatoriskajā daļā, dienas stacionārā un stacionārā sniegt veselības aprūpes pakalpojumus dzemdību palīdzības jomā sekundārās ambulatorās, sekundārās stacionārās un terciārās stacionārās veselības aprūpes līmenī – perinatālās aprūpes pakalpojumus, tai skaitā:

- ✚ grūtnieču aprūpe (ginekologs, internists, oftalmologs, ambulatoriskie izmeklējumi, manipulācijas, ārstniecība dienas stacionārā un stacionārā),

- ✚ dzemdību palīdzība,

- ✚ jaundzimušo aprūpe,

- ✚ ārstu speciālistu pakalpojumi,

- ✚ vakcinācija;

- ✚ ģimenes izglītošana (zīdīšanas veicināšana, elpošanas vingrinājumi, grūtnieču vingrošana, lekcijas);

- ✚ iedzīvotāju veselīga dzīvesveida veicināšana, nodrošinot speciālistu pakalpojumu (konsultāciju) pieejamību, tai skaitā par indivīda iespējām saglabāt un uzlabot veselību. Veselību veicinošu paradumu attīstīšana, motivācijas un atbildības attīstīšana veselīga

dzīvesveida izvēlē, organizējot un atbalstot veselību veicinošus pasākumus, kas ir vērsti uz cilvēka vispārējās veselības uzlabošanu un stiprināšanu;

- ✚ informācijas pieejamības nodrošināšana Kapitālsabiedrības tīmekļa vietnē www.rdn.lv, sociālajos medijos, informatīvajos materiālos, informācijas stendos un publicitātes pasākumos par Kapitālsabiedrības sniegtajiem valsts apmaksātajiem un maksas veselības aprūpes pakalpojumiem, un veselību veicinošiem jautājumiem.

15. Ievērojot to, ka ir nepieciešams nodrošināt Pašvaldības iedzīvotāju, kuri deklarējuši savu dzīvesvietu Pašvaldības administratīvajā teritorijā un kuri saņem veselības aprūpes pakalpojumus Kapitālsabiedrībā, atbilstoši Rīgas domes 02.03.2022. lēmumam Nr.1325 "Par pārvaldes uzdevumu deleģēšanas līgumu noslēgšanu ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības veselības aprūpes kapitālsabiedrībām" starp Rīgas valstspilsētas pašvaldību un Kapitālsabiedrību uz septiņiem gadiem ir noslēgts Deleģēšanas līgums par sociālā pakalpojuma sniegšanu.
16. Papildus iepriekš norādītajam ar Rīgas domes 2009. gada 29. jūlija lēmumu Nr.35 „Par nekustamo īpašumu izmantošanu Rīgas pilsētas pašvaldības sociālās palīdzības un veselības aprūpes funkciju nodrošināšanai” un ar 2009. gada 13. janvāra grozījumiem, lai nodrošinātu veselības aprūpes pakalpojumu pieejamību stacionārā, ar nekustamo īpašumu lietošanas un apsaimniekošanas līgumu Kapitālsabiedrības lietošanā bez atlīdzības nodots nekustamais īpašums Rīgā, Miera ielā.

17. Ministru kabineta 2018. gada 28. augusta noteikumu Nr. 555 "Veselības aprūpes pakalpojumu organizēšanas un samaksas kārtība" 5. panta 5. 3. 1. apakšpunktā noteikts, ka no valsts budžeta apmaksātus līgumus dzemdību palīdzības nodrošināšanai Nacionālais Veselības dienests (turpmāk – NVD) slēdz ar ārstniecības iestādi, kura iepriekšējā gadā ir sniegusi valsts apmaksātu dzemdību palīdzību vismaz 200 gadījumos. Lai saņemtu veselības aprūpei paredzētos valsts budžeta līdzekļus par sniegtajiem veselības aprūpes pakalpojumiem, Kapitālsabiedrība slēdz ikgadējos līgumus ar NVD.

5. KAPITĀLSABIEDRĪBAS STRATĒGIJA

18. Kapitālsabiedrības ilgtspējīga attīstība notiek, pamatojoties uz trīs līmeņu stratēģisko plānošanu:

-  vispārējais stratēģiskais mērķis;
-  vidēja termiņa darbības stratēģija;
-  ikgadējais darba plāns un budžets.

19. Vispārējais stratēģiskais mērķis:

Kapitālsabiedrības vispārējais stratēģiskais mērķis ir Rīgas domes noteikts Kapitālsabiedrības mērķis. Vispārējā stratēģiskā mērķa priekšlikumu sagatavo valde un iesniedz to apstiprināšanai Daļībniekam

Ar Rīgas domes lēmumu Napstiprināto "Rīgas pilsētas pašvaldības tiešās līdzdalības veselības aprūpes kapitālsabiedrībās izvērtējumu", atbilstoši politikas plānošanas dokumentiem un Rīgas valstspilsētas pašvaldības autonomajām funkcijām noteikts Kapitālsabiedrības vispārējais stratēģiskais mērķis:

NODROŠINĀT PIEEJAMĪBU KVALITATĪVIEM UN EFEKTĪVIEM NEATLIEKAMĀS, STACIONĀRĀS UN AMBULATORĀS VESELĪBAS APRŪPES PAKALPOJUMIEM DZEMDNIECĪBAS UN PERINATĀLĀS APRŪPES JOMĀ UN RŪPĒTIES PAR ĢIMENES SOCIĀLO NODROŠINĀJUMU, UN VEICINĀT RĪGAS PILSĒTAS IEDZĪVOTĀJU VESELĪBU

20. Vidēja termiņa darbības stratēģija:

- 20.1 Valde izstrādā Kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģiju, kuru apstiprina daļībnieku sapulcē. Stratēģija tiek izstrādāta, balstoties uz Kapitālsabiedrību pārvaldības likumā noteiktajiem principiem, Kapitālsabiedrības noteikto mērķi, misiju un vīziju, Rīgas valstspilsētas ilgtermiņa attīstības stratēģijā noteikto, Rīgas valstspilsētas pašvaldības teritorijas attīstības plānošanas un politikas plānošanas dokumentiem,

Kapitālsabiedrības noslēgtajiem deleģēšanas līgumiem un citiem ar pakalpojumu nodrošināšanu saistītiem dokumentiem;

20.2 Stratēģija ir plānošanas un politikas dokuments, kas nosaka Kapitālsabiedrības darbības un attīstības virzienus. Stratēģijas izpildi nodrošina valde;

20.3 Stratēģija pamatota vispusīgā situācijas analīzē un nosaka Kapitālsabiedrības vidēja termiņa stratēģiskos mērķus, iespējas un efektīvas pārvaldības pamatprincipus sešos stratēģiskajos virzienos, kuru sasniegšanai noteikti veicamie uzdevumi; stratēģijā raksturota esošā situācija Kapitālsabiedrības darbībā, Kapitālsabiedrības vadības modelis, analizēti Kapitālsabiedrības sniegtie pakalpojumi un darbību raksturojošie rādītāji, tiek atspoguļota arī Kapitālsabiedrības vieta Latvijas perinatālās aprūpes sistēmā, sniegts salīdzinājums ar Pierīgas reģionu dzemdību palīdzības iestādēm, kā arī veikta Kapitālsabiedrības stipro, vājo pušu, iespēju un draudu analīze (SVID analīze). Tāpat sniegts kopsavilkums par Kapitālsabiedrības finanšu situāciju un izvirzītajām finanšu prognozēm kopsakarībā ar pirmajā nodaļā norādītajām pakalpojuma apjoma izmaiņām nākotnē, raksturoti iespējamie darbības riski;

20.4 Ņemot vērā novērtējumu, tiek noteikta un raksturota Kapitālsabiedrības misija, vīzija, kā arī vērtības, kas veido pamatu turpmākās attīstības realizācijas stratēģisko virzienu noteikšanai un definēts uzņēmuma stratēģiskais plāns, stratēģijas īstenošanas vērtēšanas un kontroles nosacījumi;

20.5 Stratēģija ir vadības dokuments un ir pamats Kapitālsabiedrības ikgadējā stratēģiskā plāna izstrādei un konkrēto rīcību noteikšanai gada ietvaros. Stratēģija tiek pārskatīta un aktualizēta atbilstoši nepieciešamībai un jaunākajām politikas iniciatīvām, tomēr būtiski negrozot sākotnēji noteiktās pamatnostādnes, lai netiktu izjaukta stratēģijā noteikto uzdevumu sasaistes un sasniegšanā virsmērķa (vīzijas) līdzsvars;

20.6 Par stratēģijas īstenošanas uzraudzību ir atbildīga valde, kas vada vidēja termiņa īstenošanas uzraudzības procesu, bet struktūrvienību vadītāji departamentu vadītāju virsvadībā un uzraudzībā nodrošina stratēģijas īstenošanu.

21. Ikgadējais darba plāns un budžets:

21.1 Stratēģiskos rezultātus attiecīgajā kalendārajā gadā paredzēts īstenot atbilstoši stratēģijā noteiktajam laika grafikam. Aktivitātes tiek plānotas un pakāpeniski attīstītas atbilstoši mainīgajai situācijai valstī. Lai nodrošinātu stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanu, Kapitālsabiedrība katru gadu nosaka finanšu un nefinanšu mērķus ikgadējā Darba plānā. Kapitālsabiedrības

- ikgadējā Darba plāna pasākumi tiek pakārtoti stratēģiskajiem uzdevumiem un tiem atbilstošajām aktivitātēm;
- 21.2 Izstrādājot Darba plānu kārtējam gadam, Kapitālsabiedrība savas kompetences ietvaros var elastīgi reaģēt uz iespējamajām izmaiņām. Ikgadējā Darba plāna izpildes novērtēšana tiek veikta 2 reizes – sagatavojot izpildes novērtējumu par kārtējiem 6 mēnešiem un kārtējiem 12 mēnešiem, izstrādājot ziņojumu par noteikto mērķu izpildi un sasniedzamo rādītāju dinamiku;
- 21.3 Kapitālsabiedrības finanšu darbības efektivitātes un vidēja termiņa darbības stratēģijās noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanu katru gadu vispusīgi izvērtē pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvis atbilstoši Kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 34. panta pirmajai un otrajai daļai. Izvērtējot mērķu īstenošanas progresu, kapitāla daļu turētāja pārstāvis atbilstoši nepieciešamībai pieņem lēmumu par turpmāko rīcību, lai nodrošinātu aktīvu atdeves un vērtības pieaugumu, kā arī vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto mērķu sasniegšanu;
- 21.4 Izvērtējuma veikšanai ik gadu kapitālsabiedrība sagatavo un iesniedz izskatīšanai dalībnieku sapulcē Finanšu darbības efektivitātes vērtējumu un Vērtējumu par vidēja termiņa darbības stratēģijā noteikto finanšu un nefinanšu mērķu sasniegšanu iepriekšējā gadā. Papildus, ievērojot Kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 79. panta septītās daļas 3. punktā noteikto, valde dalībnieku sapulcei iesniedz arī pašnovērtējuma anketu par valdes locekļa darbību iepriekšējā gadā;
- 21.5 Papildus iepriekš norādītajam kvalitātes vadības sistēmas ietvaros tiek veikts vispusīgs procesu izpildes izvērtējums, sagatavojot Integrētās vadības sistēmas vadības pārskatu. Kapitālsabiedrības identificētajiem procesiem ir noteikti procesu raksturotāji, kurus iegūst, apkopo un izvērtē saskaņā ar procesu aprakstu noteikto kārtību, šo raksturotāju izvērtēšanas rezultāti tiek apkopoti vadības pārskatā un prezentēti visiem darbiniekiem ikgadējā darbinieku kopsapulcē, kā arī citām iesaistītām pusēm pēc nepieciešamības;
- 21.6 Kapitālsabiedrības valde ne vēlāk kā līdz 1. decembrim (vai mēnesi pirms gada pārskata perioda pārskata sākuma) izstrādā nākamā gada budžeta projektu kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijas īstenošanai un iesniedz to apstiprināšanai kapitāla daļu turētāja pārstāvim.

6. KAPITĀLSABIEDRĪBAS PĀRVALDĪBAS ORGANIZĀCIJA

22. Kapitālsabiedrība ir publiskas personas kapitālsabiedrība Kapitālsabiedrību pārvaldības likuma izpratnē. Kapitālsabiedrība ir finansiāli stabila Rīgas valstspilsētas pašvaldības kapitālsabiedrība un ir valstī lielākā dzemdību palīdzības un perinatālās aprūpes iestāde, kas atbilst 2. perinatālās aprūpes līmenim. Kapitālsabiedrībā ik gadu vidēji tiek pieņemtas aptuveni trešā daļa no visām dzemdībām valstī;
23. Kapitālsabiedrības komercdarbības veidi (NACE klasifikators) noteikti tās statūtos: veselības aprūpes pakalpojumi (86); slimnīcu darbība (86.1); cita ar veselības aprūpes pakalpojumiem saistīta darbība (86.9); izglītība (85); izglītības atbalsta pakalpojumi (85.6); pētniecība un eksperimentālā izstrāde dabaszinātnēs un inženierzinātnēs (72.1); citi sociālās aprūpes pakalpojumi bez izmitināšanas (88.9); ēdināšanas pakalpojumi uz līguma pamata un citi ēdināšanas pakalpojumi (56.22); sava vai nomāta nekustamā īpašuma izīrēšana un pārvaldīšana (68.2).
24. Kapitālsabiedrības pārvaldes institūcijas ir dalībnieku sapulce, ko pārstāv Rīgas valstspilsētas pašvaldības kapitāla daļu turētāja pārstāvis un valde. Kapitālsabiedrības pārvaldes institucionālo sistēmu veido institūcijas hierarhiskā kārtībā.

7. KAPITĀLSABIEDRĪBAS DALĪBNIKS

25. Kapitālsabiedrība ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību, kuras vienīgais dalībnieks ir Rīgas valstspilsētas pašvaldība, kurai pieder 100% kapitāldaļu. Kapitālsabiedrības pamatkapitāls ir 661 865 eiro. Kapitālsabiedrībai nav līdzdalības citās kapitālsabiedrībās.
26. Dalībnieka kompetence izriet no Komerclikuma, Kapitālsabiedrību pārvaldības likuma un citiem saistošiem tiesību aktiem. Dalībnieks to realizē atbilstoši Pārvaldības kārtībai, Kapitālsabiedrības statūtiem, Politikai un tiesību aktiem, ievērojot labas korporatīvās pārvaldības principus.
 - Dalībnieks atturas no aktīvas līdzdalības Kapitālsabiedrības ikdienas darbībā.
27. Dalībnieka lēmumu izpildi nodrošina valde.
28. Dalībnieks ir Kapitālsabiedrības īpašnieks, kura kompetencē ir pieņemt lēmumus, kas saistīti ar visbūtiskākajiem Kapitālsabiedrības darbības un pastāvēšanas jautājumiem. Dalībnieks un dalībnieku sapulce pieņem lēmumus tikai tādos jautājumos, kas noteikti likumā vai kuru izlemšanai saskaņā ar statūtiem nepieciešama dalībnieku sapulces iepriekšēja piekrišana.

29. Kapitālsabiedrības dalībnieku sapulces sasaukšanu, darba kārtības noteikšanu un sapulču norises nodrošināšanu papildus likumam un statūtiem regulē Pārvaldības kārtība. Dalībnieku sapulci sasauc un tajā izskatāmos jautājumus nosaka atbilstoši Kapitālsabiedrību pārvaldības likumam, Komerclikumam un citu Kapitālsabiedrības darbību regulējošo aktu prasībām, kā arī Kapitālsabiedrības statūtiem.
30. Dalībnieks atturas no aktīvas līdzdalības Kapitālsabiedrības ikdienas darbībā, ko nodrošina valde, ciktāl tas ir nepieciešams un iespējams, lai efektīvi un līdzsvaroti organizētu pārvaldes struktūru savstarpējo sadarbību. Dalībnieks respektē valdes kompetenci un pēc iespējas neiejaucas to pilnvarās.
31. Kapitālsabiedrība nodrošina, ka Dalībnieks saņem savlaicīgu un precīzu informāciju saistībā ar Kapitālsabiedrības darbību. Dalībniekam paredzēto informāciju sagatavo un nodrošina valde.
32. Papildus tiesību aktos noteiktajam Kapitālsabiedrības statūtos izsmeļoši ir uzskaitīti jautājumi, kuru izlemšanai valdei ir nepieciešama iepriekšēja dalībnieku sapulces piekrišana.

8. VALDE

33. Kapitālsabiedrības Izpildinstitūcija ir valde, kura sastāv no diviem valdes locekļiem. valdes locekļa pienākumi un atbildība noteikta tiesību aktos un pilnvarojuma līgumā. Valde pārvalda Kapitālsabiedrības lietas kopīgi, vienlaikus deleģējot valdes locekļiem pārraudzības jomas. Valde savu darbu organizē pēc funkcionālā principa: katrs valdes loceklis atbild par noteiktu darbības virzienu atbilstoši profesionālajām zināšanām, pieredzei un kompetencēm attiecīgajā atbildības jomā.
34. Kapitālsabiedrības valdes vispārīgos darbības principus, kompetenci, pārstāvības tiesību apjomu, sastāvu, valdes sēžu sasaukšanu un darba kārtību, valdes sēžu protokolu sagatavošanas principus un valdes lēmumu izpildes kontroles pamatnosacījumus nosaka Valdes reglaments.
35. Valde vada un pārstāv Kapitālsabiedrību kopīgi. Valdes locekļi var pilnvarot no sava vidus vienu vai vairākus valdes locekļus, kā arī citus Kapitālsabiedrības darbiniekus slēgt noteiktus darījumus vai noteikta veida darījumus; lai nodrošinātu efektīvu un koordinētu Kapitālsabiedrības pārvaldību, ar valdes lēmumu ir noteikts Kapitālsabiedrības komercdarbības un pārvaldības vajadzībām atbilstošs valdes locekļu atbildības jomu sadalījums.
36. Valde lēmumus pieņem, pamatojoties uz objektīvu izvērtējumu un atbilstoši Kapitālsabiedrības interesēm. Lēmumu pieņemšanas procesā valde ņem vērā lietderības, ilgtspējas, ētiskas komercdarbības un citus labas korporatīvās pārvaldības principiem atbilstošus apsvērumus.
37. Valde lēmumus pieņem vienbalsīgi.

- Valdes tiesības un pienākumi ir noteikti Kapitālsabiedrību pārvaldības likumā, Komerclikumā un citos Latvijas Republikas tiesību aktos, kā arī starptautisko tiesību normās, Kapitālsabiedrības iekšējos normatīvajos aktos un Pilnvarojuma līgumā. Valde rīkojas Kapitālsabiedrības labā un pieņem visus nepieciešamos lēmumus un īsteno darbības Kapitālsabiedrības interesēs un Kapitālsabiedrības mērķu sasniegšanai pēc visaugstākajiem standartiem, tajā skaitā atbilstoši krietna un rūpīga saimnieka standartam un labas korporatīvas pārvaldības prasībām.
- 38. Valde nodrošina pārbaudītas, precīzas, objektīvas, aktuālas un nepārprotamas būtiskākās finanšu un nefinanšu informācijas savlaicīgu publiskošanu. Visa būtiskā publiskotā informācija saskaņā ar tiesību aktos noteiktajām prasībām ir pieejama Kapitālsabiedrības tīmekļa vietnē www.rdn.lv.
- 39. Valde katru gadu iesniedz Dalībniekam pārskatu par Kapitālsabiedrības darbības rezultātiem iepriekšējā pārskata gadā atbilstoši Kapitālsabiedrībai saistošajos normatīvajos aktos noteiktajam. Novērtējums tiek veikts, ņemot vērā noteiktos ikgadējos mērķus un uzdevumus saskaņā ar vidēja termiņa darbības stratēģiju, gada rīcības plānu un Dalībnieku sapulces lēmumu izpildi.
- 40. Valdes locekļi rīkojas kā krietni un rūpīgi saimnieki, kā arī labā ticībā saskaņā ar Rīgas domes, Dalībnieku sapulces, kapitāla daļu turētāja pārstāvja likumīgiem lēmumiem. Valdes locekļi solidāri atbild par savas rīcības rezultātā Kapitālsabiedrībai nodarītajiem zaudējumiem.
- Valdes loceklim maksā atlīdzību, kuras apmēru nosaka dalībnieku sapulce, ievērojot normatīvajos aktos paredzēto tās maksimālo apmēru, valdes atalgojuma politiku un dalībnieku sapulces lēmumu.
- 41. Valdes locekli un valdes priekšsēdētāju amatā uz pieciem gadiem ievēlē dalībnieku sapulce. Valdes locekļu kandidāti tiek nominēti atklātā procesā, balstoties uz profesionalitātes un kompetences kritērijiem; par valdes locekļiem tiek izvēlētas personas, kuras atbilst Kapitālsabiedrību pārvaldības likumā noteiktajām prasībām un kuru darba pieredze, izglītība, kvalifikācija un reputācija nodrošina valdes locekļa pienākumu profesionālu izpildi Kapitālsabiedrības labākajās interesēs.

9. KAPITĀLSABIEDRĪBAS ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA

42. Kapitālsabiedrības organizatoriskā struktūra ir veidota kā lineārā organizācija un organizēta trīs virzienos: finanšu, ārstniecības un administratīvi tehniskie jautājumi. Galvenās Kapitālsabiedrības struktūrvienības ir Finanšu departaments, Ārstniecības departaments un Saimnieciskā un tehniskā nodrošinājuma departaments. Padotajās struktūrvienībās galvenokārt tiek īstenota lineārā darba organizācija, izņemot Ārstniecības departamentu, kur, ņemot vērā atsevišķu funkciju specifiku, noteiktu funkciju sadalījumā noteikta matricas struktūra. Katra departamenta uzdevumi, struktūra un pārvaldības organizācija ir noteikta departamenta nolikumā.
43. Struktūrvienību pārvaldības organizācijā, izstrādājot iekšējo regulējumu, nosakot atbildības sadalījumus un veicot praktisko darbu izpildi, tiek ievēroti šādi pamatnoteikumi:

-  pamatprincipi: atklātība, caurspīdīgums, kontrolējamība, efektīva resursu sadale un tiesiskums;
-  funkciju un atbildību dalīšana, ievērojot „četrus acu” jeb pārskatāmības principu, kas nodrošinātu, ka darbinieki paši savlaicīgi atklāj un novērš radušās kļūdas vai noteikumu pārkāpumus;
-  nepieļaut, ka atsevišķa persona, veicot savus ikdienas pienākumus, var pati gan pieļaut kļūdas un/ vai neprecizitātes, gan arī tās noslēpt, t.i., personai uzticētie pienākumi un atbildība ir nesavienojami.

10. AUDITS

❖ Iekšējais audits.

- Kapitālsabiedrībā ir definēta iekšējās kontroles sistēma, par kuru atbild valde, bet uzrauga Kapitāla daļu turētājs. Šāda iekšējā kontrole ir izveidota, lai Kapitālsabiedrība nepārtraukti uzlabotu savas iekšējās darbības organizāciju un lai savlaicīgi un efektīvi identificētu un novērstu neatbilstības vai nepilnības tās darbībā.
44. Kapitālsabiedrībā ir nodrošināta iekšējā audita funkcija, kas ir neatkarīga un objektīva. Kapitālsabiedrībā ik gadu tiek veikti iekšējie auditi ar mērķi izvērtēt kvalitātes vadības sistēmas prasību izpildi un noteikt pilnveidošanās pasākumus.
45. Audits ir neatkarīga un objektīva darbība, kuru veic auditori ar mērķi pilnveidot Kapitālsabiedrības darbību, sistemātiski pārbaudot un novērtējot pamatdarbības

procesus vai iekšējās kontroles sistēmas, to kvalitāti un efektivitāti, kā arī sniedzot ieteikumus pilnveidojumiem.

46. Iekšējie auditi ir efektīva atbilstības novērtēšanas metode, kas Kapitālsabiedrībā tiek īstenota atbilstoši starptautisko kvalitātes vadības sistēmu kontroles funkciju ietvaram un iekļauj Veselības aprūpes procesu kvalitātes pārvaldību, Energopārvaldības sistēmu, Vides pārvaldības sistēmu, arodveselības un darba drošības pārvaldības sistēmu un Kukuļošanas apkarošanas pārvaldības sistēmu. Kapitālsabiedrības iekšējie auditi tiek veikti Kvalitātes vadības sistēmas ietvaros.. Auditi veikti atbilstoši ISO 9001, LVS EN ISO 50001, LVS EN ISO 14001 un LVS ISO 45001 un LVS EN ISO 37001 standartu prasībām.
47. Ir izveidota procesu vadības un uzraudzības sistēma, lai atbilstoši vidēja termiņa darbības stratēģijā noteiktajiem mērķiem, padarītu procesus efektīvus, ieviestās iekšējās procedūras paredz tiesību deleģēšanu, lēmumu saskaņošanu un apstiprināšanu, kontrolētu piekļuvi resursiem un dokumentiem, tāpat ir ieviesta un nodrošināta otrreizējās pārbaudes jeb "četrus acu principa" piemērošana.
48. Auditu plānošanai pielieto identificēto risku rezultātus, auditu korektīvajās darbībās iekļaujot korektīvās aktivitātes risku mazināšanai vai novēršanai Kapitālsabiedrības darbības efektivitātes pilnveidošanai un drošas vides radīšanai. Kapitālsabiedrības iekšējo auditu organizācija, dokumentācija, auditoru kvalifikācija, pienākumi un atbildība ir noteikta jomu regulējošā procedūrās dokumentā, procesa aprakstā "Par kvalitātes sistēmas iekšējo auditu nodrošināšanu", kurā noteikta kārtība, kādā tiek organizēti un vadīti kvalitātes sistēmas iekšējie auditi Kapitālsabiedrībā.
49. Kvalitātes vadības nodaļas vadītājs seko noteikto korektīvo un /vai preventīvo darbību izpildei un novērtē to efektivitāti. Gadījumos, kad neatbilstības atkārtoti netiek novērstas, var tikt ierosināts ārpuskārtas audits. Iekšējo auditu rezultātus un auditoru darbu izvērtē ikgadējā kvalitātes vadības sistēmas vadības pārskatā, kas sniedz vērtējumu par kopējo kapitālsabiedrības darbību, un kas tiek prezentēts ikgadējā darbinieku kopsapulcē.

❖ Ārējais audits.

50. Atbilstoši Integrētās kvalitātes vadības standarta prasībām, ik gadu notiek ārējais uzraudzības audits, bet ik pēc 3 gadiem – resertifikācijas audits par darbības atbilstību standartiem LVS EN ISO 9001, LVS EN ISO 50001, LVS EN ISO 14001 un LVS ISO 45001 un LVS EN ISO 37001. Šos auditus veic sertifikācijas iestādes, kuras akreditētas to darīt attiecīgajās jomā.
51. Atbilstoši Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma prasībām ik gadu tiek sagatavots Kapitālsabiedrības gada pārskats, kuru revidē (pārbauda) un par veiktās revīzijas (pārbaudes) rezultātiem revidenta ziņojumu sniedz zvērināts

revidents (vairāki zvērināti revidenti) vai zvērinātu revidentu komercsabiedrība atbilstoši likumam "Revīzijas pakalpojumu likums". Gada pārskatu apstiprina dalībnieku sapulcē. Vienlaicīgi ar Gada pārskatu dalībnieku sapulcei tiek iesniegts zvērināta revidenta ziņojums kapitālsabiedrības vadībai un kapitāla daļu turētāja pārstāvim par revīzijas gaitā atklātām būtiskām nepilnībām saimnieciskajā darbībā vai iekšējā kontroles sistēmā, iespējamajiem riskiem u. c. novērojumiem, kā arī sniegta informācija par veiktajām vai plānotajām darbībām zvērināta revidenta ziņojumā vadībai minēto ieteikumu ieviešanai.

- Papildus iepriekš norādītajam atbilstoši Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Audita un revīzijas pārvaldes iekšējo auditu un revīzijas veikšanas plānam (ne retāk kā reizi 3 gados), tiek veikta Kapitālsabiedrības finansiāli saimnieciskās darbības revīzija, kuras laikā atbilstoši dalībnieku sapulces lēmumam tiek pārbaudīta Kapitālsabiedrības darbība, tajā skaitā Kapitālsabiedrības amatpersonu darbības likumība.
52. Kapitālsabiedrības valde realizē uzraudzību pār iekšējās kontroles un risku vadības sistēmas realizāciju un nepieciešamības gadījumā to pilnveido.

11. ĒTIKAS KODEKSS

53. Lai veicinātu Kapitālsabiedrības darbinieku ētisku un atbildīgu uzvedību jebkuru darbību veikšanā, Kapitālsabiedrība ir izstrādājusi Ētikas kodeksu, kurā iestrādāti no Kapitālsabiedrības mērķiem, misijas un vīzijas izrietoši principi.
54. Darbinieka rīcības modeli izstrādā un pareizas uzvedības orientierus formulē ētiskās normas un pamatprincipi, kas iestrādāti Ētikas kodeksā: godīgums un taisnīgums, atbildīgums, objektivitāte, neatkarība, konfidencialitāte, profesionalitāte un cieņa.
55. Ētikas kodeksā definēto principu ievērošana nodrošina, ka ētikas pārkāpumi netiek pieļauti un tiek nodrošināta labas pārvaldības principa ievērošana Kapitālsabiedrībā.
56. Ētikas kodeksā noteiktie darbinieku ētikas un uzvedības pamatprincipi un ieteikumi ir saistoši visiem Kapitālsabiedrības darbiniekiem un jāievēro gan savstarpējā saskarsmē, gan attieksmē ar pacientiem un klientiem, kā arī attiecībās ar valsts, pašvaldības un nevalstiskajām institūcijām, sadarbības partneriem un citām personām. Situācijās, kas nav minētas Kodeksā, darbinieks rīkojas saskaņā ar vispārējām uzvedības normām.
57. Ar mērķi veicināt darbinieku rīcības atbilstību Kapitālsabiedrības Ētikas kodeksam, un pamatojoties uz Ārstniecības likuma regulējumu, ir izveidota Ētikas komisija, kas izskata sūdzības par Ētikas kodeksā definēto pamatprincipu un normu pārkāpumiem saskaņā ar tās nolikumu.

58. Kapitālsabiedrības Ētikas kodekss sasaistē ar Ētikas komitejas nolikumu veido vienotu mehānismu, kas nodrošina Kapitālsabiedrības labas pārvaldības principa ievērošanu. Lai veicinātu Ētikas kodeksa normu ievērošanu, Ētikas kodekss un Ētikas komisijas nolikums ir publiski pieejams Kapitālsabiedrības mājaslapā www.rdn.lv.

12. INTEREŠU KONFLIKTA UN KORUPCIJAS RISKĀ NOVĒRŠANAS POLITIKA

59. Interesešu konflikta un korupcijas riska novēršanas politika nodrošina Kapitālsabiedrības darbiniekiem un valdei pilnīgu izpratni par to, kādās darbībās un formās izpaužas Korupcija un Interesešu konflikts, lai Kapitālsabiedrības darbinieki varētu izvērtēt savas rīcības atbilstību spēkā esošo iekšējo un ārējo normatīvo aktu prasībām un nepieļautu pārkāpumus.
60. Lai tiktu samazināti Kapitālsabiedrības finanšu un reputācijas riski, Kapitālsabiedrība ir definējusi pazīmes, kas norāda uz interesešu konfliktu un nosaka interesešu konflikta novēršanas un pārvaldības kārtību.
- Kapitālsabiedrības valdes locekļi nepiedalās lēmumu pieņemšanā jautājumos, kuros Kapitālsabiedrības intereses nonāk pretrunā ar valdes locekļu vai ar tiem saistīto personu interesēm. Par šādām situācijām valdes loceklis, ja viņam lēmuma pieņemšanā ir interesešu konflikta risks, nekavējoties informē Kapitāla daļu turētāja pārstāvi un atsakās no lēmuma pieņemšanas vai dalības lēmuma pieņemšanā.
61. Darbiniekam ir pienākums sniegt informāciju par viņam zināmiem koruptīviem nodarījumiem, kā arī par paša iespējamu nonākšanu interesešu konflikta situācijā un citu valsts amatpersonu iespējamu atrašanos interesešu konflikta situācijā.
62. Kapitālsabiedrība ir izstrādājusi un realizē vienotu pasākumu kopumu – iekšējās kontroles sistēmu, lai nodrošinātu korupcijas un interesešu konflikta risku novēršanu, paredzot iekšējās uzraudzības realizēšanu un Korupcijas un interesešu konflikta risku identificēšanu, analīzi un novēršanu.
63. Interesešu konflikta un korupcijas riska novēršanas kontroles prasības ir obligātas visiem Kapitālsabiedrības darbiniekiem un par to uzturēšanu Kapitālsabiedrībā atbildīga valde.
64. Kapitālsabiedrība Interesešu konflikta un korupcijas riska novēršanas politika publicēta tās mājaslapā – www.rdn.lv.

13. TRAUKSMES CELŠANAS POLITIKA

65. Saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Pārvaldības kārtību. Kapitālsabiedrība nodrošina efektīvu Trauksmes celšanas sistēmas darbību, lai veicinātu darbinieku

iesaistīšanos trauksmes celšanā par pārkāpumiem vai nelikumīgām darbībām, kā arī nodrošinātu trauksmes cēlēja pienācīgu aizsardzību.

66. Trauksmes celšanas sistēma ir Kapitālsabiedrības korporatīvās pārvaldības sistēmas būtisks elements un efektīvs rīcības instruments cīņā pret korupciju un citām prettiesiskām darbībām, tādēļ Kapitālsabiedrība apņemas nodrošināt tiesiskajam regulējumam atbilstošu sistēmas pārvaldību, kas veicina Kapitālsabiedrības ilgtspēju, tās darbības caurskatāmību un atklātību.
67. Kapitālsabiedrība atbalsta un veicina godprātīgu trauksmes celšanu, nevis attur no tās.
68. Trauksmes celšana ir realizējama tikai tad, ja trauksmes cēlējam ir fakti vai objektīvi pārbaudāma informācija un persona ir gatava šo informāciju izklāstīt. Ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu, apzināti nepatiesu ziņu sniegšana vai kolēģu aprunāšana nav uzskatāma par trauksmes celšanu.
69. Trauksmes celšanas politika un cita aktuāla informācija trauksmes cēlējiem ir pieejama Kapitālsabiedrības mājas lapā – www.rdn.lv.
70. Valde realizē uzraudzību pār trauksmes celšanas sistēmas darbību, nepieciešamības gadījumā pārskatot vai aktualizējot to.

14. RISKU VADĪBAS, IEKŠĒJĀS KONTROLES VIDES UN ATBILSTĪBAS POLITIKA

- Kapitālsabiedrībā ir ieviesta vienota risku vadība iekšējās kontroles vides un atbilstības kontroles sistēmai, lai savlaicīgi identificētu un pārvaldītu būtiskākos riskus un atklātu iekšējās kontroles nepilnības, kas varētu negatīvi ietekmēt Kapitālsabiedrības darbību. Tās uzdevums ir nodrošināt organizācijas mērķu sasniegšanu, efektīvu darbību, aktīvu aizsardzību un pārskatu ticamību, kā arī darbības atbilstību tiesību aktiem.
 - Integrētā risku vadības modeļa ietvaros riski nosacīti iedalās divos līmeņos. 1. līmenis – augstākā līmeņa riski (Kapitālsabiedrības stratēģiskas nozīmes riski). Par risku vadību atbild valde un augstākā līmeņa vadītāji. Otrais līmenis – procesa riski, par risku vadību un risku mazinošiem pasākumiem atbild procesu vadītāji (risku turētāji), par uzraudzību un identificētajām problēmām regulāri ziņojot Kapitālsabiedrības vadībai.
71. Kapitālsabiedrības iekšējās kontroles vide nodrošina priekšnosacījumus veiksmīgai risku vadības ieviešanai – risku kultūras veicināšanai no valdes un galveno speciālistu puses, strukturētai un pārdomātai pārmaiņu vadībai un veiksmīgai sadarbībai starp dažādām struktūrvienībām un iekšējiem auditoriem. Risku vadības

procesu norisi pienākumu un atbildības sadalījumu reglamentē valdes apstiprinātie iekšējie normatīvie dokumenti.

72. Plānojot un īstenojot savu darbību, Kapitālsabiedrība apsver iespējamus riskus un iespējas. Katra gada prioritātes un uzdevumi tiek definēti, pamatojoties uz risku novērtējumu ar mērķi uzlabot sniegto pakalpojumu kvalitāti, paaugstināt klientu un darbinieku apmierinātību, kā arī piedāvāt mūsdienīgos un konkurētspējīgus risinājumus.
73. Kapitālsabiedrības iekšējā kontroles sistēma nodrošina konsekventu un efektīvu kontroli par finanšu resursu atbildīgu, efektīvu un lietderīgu izmantošanu, finanšu un citu materiālo resursu korektu uzskaiti un aizsardzību. Kapitālsabiedrība pilnībā atbalsta nostādni, ka nodokļu ieņēmumi un to savlaicīga nomaksa ir nozīmīgs devums sabiedrības labā cilvēktiesību ievērošanas veicināšanai un valsts finansiālās stabilitātes garantēšanai, tādēļ īpaša uzmanība tiek pievērsta korektai nodokļu nomaksai un kontrolei. Kapitālsabiedrībā izstrādāta Nodokļu risku vadības politika.
- ISO sistēmu sertifikācijas stūrakmens ir procesu un risku vadība, kas mainīgos ārējās vides un darba apstākļos ļauj Kapitālsabiedrībā nodrošināt ritmisku un stabilu darba procesu un nepieļaujot godīgu komercdarbības vidi deformējošu darbību.
 - Kapitālsabiedrībā ir izstrādāta "Risku vadības, iekšējās kontroles vides un atbilstības politika", tā ir pieejama Kapitālsabiedrības mājas lapā – www.rdn.lv, šīs politikas regulējums savas kompetences ietvaros ir saistošs visiem Kapitālsabiedrības darbiniekiem. Par Risku vadības un iekšējās kontroles sistēmas izveidi, efektivitātes pārraudzību un pilnveidošanu ir atbild valde, uzraudzību nodrošina Kapitāla daļu turētāja pārstāvis.

15. KORPORATĪVĀS SOCIĀLĀS ATBILDĪBAS UN ILGTSPĒJAS POLITIKA

74. Atbildīgas komercdarbības standartu ieviešanas sekmēšanai Kapitālsabiedrībā visās darbības jomās un pārvaldības līmeņos ir izstrādāta "Korporatīvās sociālās atbildības un ilgtspējas politika" (pieejama Kapitālsabiedrības publiskajā mājas lapā www.rdn.lv).
- Atbilstoši ANO Globālā līguma un korporatīvās sociālās atbildības desmit pamatprincipiem, Sekmīgai Politikas ieviešanai Kapitālsabiedrības ikdienas praksē, Kapitālsabiedrība īsteno integrētu, ekonomisko, labas pārvaldības, sociālo un vides vērtībās balstītu aktivitāšu kopumu katrā no ilgtspējīgas attīstības dimensijām:



Vide;



Sociālā joma;



Pārvaldība.

75. Kapitālsabiedrība apņemas kā augstāko prioritāti ievērot cilvēktiesības ikkatrā darbības jomā, rūpēties par Kapitālsabiedrības darbiniekiem, nodrošinot atbilstošus, drošus un pienācīgus darba apstākļus, saudzēt apkārtējo vidi, vērsties pret korupciju, kukuļošanu, mantas vai citādu labumu izspiešanu, kā arī cita veida prettiesiskām darbībām.
- Kapitālsabiedrība respektē jebkura darbinieka vienlīdzīgas tiesības darba attiecībās un nepieļauj piespiedu darbu, diskrimināciju vai darba tiesību normatīvajam regulējumam neatbilstošu nodarbinātību.
 - Kapitālsabiedrība rūpējas par vides draudzīgumu, mērķtiecīgi mazinot vides piesārņojumu, efektīvi un saudzīgi izmantojot dabas resursus (ūdeni, energoresursus, kurināmo), apzinot, izvērtējot un sistemātiski uzraugot iespējamus vides riskus, šķirojot atkritumus vietās, kur tie rodas, pareizi rīkojoties ar ķīmiskajām vielām un pēc iespējas ķīmisko vielu pielietošanu aizstājot ar alternatīvām metodēm. Energoresursu pārvaldības jomā ir ieviesta un uzturēta sertificēta energopārvaldības sistēma atbilstoši LVS EN ISO 50001 standarta prasībām, vides pārvaldības sistēma ir sertificēta un pārvaldīta atbilstoši LVS EN ISO 14001 standartam.

16. IEPIRKUMU ORGANIZĒŠANAS POLITIKA

76. Kapitālsabiedrība ir definējusi vienotus pamatprincipus, kā Kapitālsabiedrība veic preču, pakalpojumu un būvdarbu iegādi, nodrošinot Kapitālsabiedrības finanšu līdzekļu racionālu un plānveidīgu izlietošanu, iepirkto produktu kvalitāti, maksimāli samazinot iespējamus krāpšanas un korupcijas riskus, kā arī, ievērojot tādus principus kā pārredzamība, efektivitāte, tirgus dalībnieku godīga konkurence un vienlīdzīga attieksme pret tiem.
77. Kapitālsabiedrības mājaslapā ir izvietota detalizēta informācija par Elektroniskajā iepirkumu sistēmā (EIS) Kapitālsabiedrības noslēgtajiem līgumiem (ievietoti iepirkumu nolikumi, iepirkuma un iepirkuma priekšmetu apraksti, informācija par uzvarētāju, aktuālie dokumenti, dokumentu arhīvs), kā arī izvietota informācija par Kapitālsabiedrības plānotajiem iepirkumiem (iepirkumu plāni). Lai paplašinātu pretendentu loku, iepirkumu komisija informāciju par plānoto iepirkumu var publicēt arī kādā citā sludinājumu interneta vietnē.
78. Iepirkumi tiek organizēti, ievērojot spēkā esošos ārējos normatīvos aktus un rūpīgi izstrādātos iekšējos normatīvos dokumentus, kuru izpildes uzraudzībai ir ieviesti kontroles mehānismi. Tādējādi tiek garantēti atklāti, tiesiski un caurspīdīgi iepirkumu un zemsliedzīgo iepirkumu organizēšanas nosacījumi.

79. Ētikas pamatprincipu ievērošana veicina Kapitālsabiedrības uzdevumu sekmīgu izpildi, darbinieku likumīgu un godprātīgu darbību sabiedrības interesēs Kapitālsabiedrības organizētajās iepirkuma procedūrās, kā arī komunicējot ar pretendentiem un slēdzot līgumus ar sadarbības partneriem. Kapitālsabiedrībai ir svarīgi izvairīties no negodprātīgiem darījumu partneriem, kā arī partneriem, kuriem ir slikta reputācija, kā arī atbildīgi pieņemt lēmumus par saistību uzņemšanos vai atteikšanos no tām.
80. Detalizētāk publisko iepirkumu jomu Kapitālsabiedrībā reglamentē Procesa apraksts "Par iepirkumu vadību SIA "Rīgas Dzemdību nams"" un "Iepirkumu organizēšanas politika" (pieejama Kapitālsabiedrības publiskajā mājas lapā www.rdn.lv).

17. ATALGOJUMA UN PERSONĀLA ATLASES POLITIKA

81. Lai nodrošinātu darba samaksas sistēmu atbilstoši normatīvā regulējuma prasībām, ar mērķi motivēt kompetentus un lojālus darbiniekus, atalgot darbiniekus atbilstoši kvalifikācijai, atbildībai un darba rezultātiem, veicinot Kapitālsabiedrības noteikto misijas, vīzijas un mērķu izpildi, vienlīdzīgas attieksmes un sociāli atbildīgas uzņēmējdarbības ietvaros, Kapitālsabiedrībā ir izstrādāta Atalgojuma politika.
- Personāla, atalgojuma un darbinieku atlases politikas attiecas uz visiem Kapitālsabiedrības darbiniekiem, bet to nepiemēro Valdes locekļu atlīdzības noteikšanai, jo tie ir nodarbināti Kapitālsabiedrībā atbilstoši noslēgtajiem pilnvarojuma līgumiem. Valdes atalgojums tiek noteikts saskaņā ar Kapitālsabiedrību pārvaldības likumu un uz tā pamata izdotajiem Ministru Kabineta noteikumiem, ievērojot Pārvaldības kārtību, uz šī regulējuma pamata izstrādātajai valdes atlīdzības politikai un atbilstoši Dalībnieku sapulces pieņemtajiem lēmumiem.
82. Kapitālsabiedrības iekšējos tiesību aktos, kas raksturo atalgojuma sistēmu, ir sniegts skaidrojums par visiem darba samaksas elementiem, to piešķiršanas kritērijiem, piešķiršanas un administrēšanas kārtību ar nolūku nodrošināt vienādu izpratni un to piemērošanu.
83. Kapitālsabiedrība pastāvīgi rūpējas, lai darba samaksas sistēmas elementi un darba samaksas līmenis ir salīdzināms ar citiem konkurētspējīgiem uzņēmumiem valsts un privātajā sektorā Latvijā, izmantojot atalgojuma informāciju no darba tirgus un ņemot vērā Kapitālsabiedrības budžeta iespējas.
- Katram amatam darba algu nosaka Kapitālsabiedrības valde ar lēmumu, pamatojoties uz valdes apstiprināto amatu vienību sadalījumu pa amatu grupām, atbilstoši veicamo amata pienākumu sarežģītībai, darba apjomam, atbildībai un kvalifikācijas prasībām.

84. Personāla atlases pamatzdevums ir Kapitālsabiedrības nodrošināšana ar profesionāli kompetentu, uzņēmumam lojālu un atbildīgu personālu. Personāla atlases pamatkritērijs ir profesionalitāte, nodrošinot vienlīdzīgas iespējas visiem esošajiem un potenciālajiem darbiniekiem, izslēdzot jebkādu diskrimināciju – dzimuma, rases, politiskās vai reliģiskās pārliecības, vecuma, ģimenes stāvokļa vai seksuālās orientācijas.
85. Kapitālsabiedrībā visām amatu grupām ir noteiktas nepieciešamās kompetences. Galvenie kritēriji atbilstībai darbam Kapitālsabiedrībā ir amatam atbilstoša izglītība, kvalifikācija un profesionālā darba pieredze, amatam nepieciešamās kompetences, pretendenta motivācija darbam Kapitālsabiedrībā.
86. Personāla politikā noteikto pamatprasību un principu integrēšanai personāla atlasē Kapitālsabiedrībā atbilstošo procesu praktiskas norises reglamentācijai ir izstrādāti detalizēti procesu apraksti, kā arī citi iekšējā normatīvā regulējuma dokumenti atbilstoši definētajām pamatnostādņēm.
87. Detalizēti izstrādātās Kapitālsabiedrības Atalgojuma politika un Personāla un personāla atlases politikas ir publiski pieejamas mājaslapā www.rdn.lv.

18. KVALITĀTES POLITIKA

88. ISO sistēmu sertifikācijas stūrakmens ir procesu un risku vadība, kas mainīgos ārējās vides un darba apstākļos ļauj Kapitālsabiedrībā nodrošināt ritmisku un stabilu darba procesu. Kapitālsabiedrībā notiekošie procesi tiek veidoti, īstenojot vienveidīgu, caurskatāmu un atklātu praksi ar kvalitātes vadības sistēmas standartā noteikto procesu vadības pieeju, kurā procesi tiek sakārtoti pēc vienveidīgas prakses, dokumentēti, un to izpilde tiek kontrolēta caur mērāmiem procesu raksturotājiem.
89. Sertifikāts ISO 45001 apliecina darba devēja apņemšanos rūpēties par darbinieku arodveselību un darba drošību. Sertifikāts ISO 14001 apstiprina, ka uzņēmuma darbība atbilst vides normatīvo aktu prasībām, sertifikāts ISO 9001 apliecina kvalitatīvu Ārstniecības un aprūpes procesu vadības un kontroles sistēmas darbību, bet sertifikāts ISO 50001 – efektīvu energoresursu pārvaldību. Iegūtais sertifikāts ISO 37001 sniedz pārliecību par Kapitālsabiedrības vērtībām un ētikas principiem, un nepārprotami demonstrē attieksmi pret kukuļņemšanu un kukuļdošanu kā nepieņemamu, ētikas un vienlīdzības principus pārkāpjošu, nepieļaujamu un godīgu komercdarbības vidi deformējošu darbību.
90. Procesu izpildes noteikumi tiek dokumentēti ar kapitālsabiedrībā saistošu tiesisko regulējumu – saistītajos iekšējo normatīvajos aktos, kas ir noteiktā kārtībā apstiprināti, izziņoti un visiem darbiniekiem pieejami dokumenti: rīkojumi,

noteikumi, kārtības, procesu apraksti, procedūras, darba organizācijas protokoli un medicīniskās aprūpes protokoli.

- Kvalitātes politika ir vērsta uz pastāvīgu procesu un sniegto pakalpojumu kvalitātes pilnveidošanu, darbības efektivitātes un energoefektivitātes palielināšanu, balstoties uz vispusīgu rezultatīvo rādītāju analīzi visās Kapitālsabiedrības darbības jomās, klientu un darbinieku apmierinātības pētījumiem, sūdzību un priekšlikumu analīzi, tādējādi nodrošinot Kapitālsabiedrības stratēģisko mērķu sasniegšanu un ilgtspējīgu attīstību.

19. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

- Apstrādājot datus jebkuras komercdarbības jomas ietvaros, Kapitālsabiedrība ievēro fizisko personu tiesības uz personas datu aizsardzību.
91. Kapitālsabiedrībā ir ieviesta Vispārīgajai datu aizsardzības regulai atbilstoša personas datu aizsardzības sistēma.

20. ZIEDOŠANA UN ZIEDOJUMU PIENĒMŠANA

92. Humānas un demokrātiskas vērtības un ilgtspējīga attīstība ir pamats Kapitālsabiedrības ētiskas komercdarbības praksei, lēmumiem un sabiedrības atbalsta iniciatīvām. Lai gan Kapitālsabiedrība mērķtiecīgi neplāno ziedojumu veikšanu, lai sniegtu savu ieguldījumu sabiedrības labklājībā un drošībā kā mūsdienīgs un sociāli atbildīgs uzņēmums, atbildīgi izvērtējot, atbilstoši tiesiskajam regulējumam, Kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijai noteiktajiem mērķiem un Kapitālsabiedrības politikās balstītām vērtībām, finanšu līdzekļu vai mantas ziedojumi (dāvinājumi) var tikt veikti.
93. Ziedojumi tiek veikti atbilstoši ārējā normatīvā regulējuma prasībām, Pārvaldības kārtībai un Kapitālsabiedrības Ziedošanas politikai un kārtībai.
94. Kapitālsabiedrība pieņem tikai tādus ziedojumus, kas ir likumīgi un ētiski saskaņā ar spēkā esošo normatīvo regulējumu, kā arī Kapitālsabiedrības korporatīvās pārvaldības praksi un principiem. Kapitālsabiedrība rūpīgi izvērtē ziedotāja reputāciju un nepieņem ziedojumus no personām, ja ir pamats apšaubīt ziedotāja reputāciju vai ziedojuma legālu izcelsmi.
95. Ziedojuma, kuru pieņem Kapitālsabiedrība, mērķis ir Kapitālsabiedrības funkciju izpildes veicināšana, tajā skaitā:
-  veselības aprūpes pakalpojumu kvalitātes un efektivitātes pilnveidošana, ar mērķi pilnveidot esošos un attīstīt jaunus ārstniecības pakalpojumus, inovatīvas metodes un programmas

-  vides (infrastruktūras) uzlabošana un attīstība, veicinot pakalpojumu pieejamību, klientu komforta un apmierinātības līmeņa paaugstināšanos;
-  darba vides uzlabošana tehniskie un organizatoriskie uzlabojumi;
-  personāla tālākizglītības un kompetenču uzturēšanas programmas;
-  klientu lojalitātes veicināšana, zīmola atpazīstamības sekmēšana.

21. INFORMĀCIJAS ATKLĀŠANA UN KOMUNIKĀCIJA

96. Kapitālsabiedrība garantē efektīvu saziņu un informācijas publiskošanu atbilstoši normatīvajam regulējumam visos līmeņos un ar visām iesaistītajām pusēm un sabiedrību.
97. Iekšējā informācijas aprīte un saziņa Kapitālsabiedrībā ir nepārtraukts process, sniedzot, daloties un iegūstot nepieciešamo informāciju, un tā rezultātā nodrošinot svarīgu, kvalitatīvu informāciju. Atbilstoši regulējumam tiek nodrošināta ārēja komunikācija par Kapitālsabiedrības darbībām svarīgām jomām.
98. Kapitālsabiedrība informē plašāku sabiedrību par uzņēmuma darbību, izmantojot mājaslapu www.rdn.lv, kurā regulāri tiek publicēta publiskojamā informācija par Kapitālsabiedrības darbību saskaņā ar Kapitālsabiedrību pārvaldības likuma 58. pantu un Pārvaldības kārtību.
99. Kapitālsabiedrības komunikācijas būtiski aspekti ir publiskā tēla atpazīstamības un uzticamības sekmēšana, īpašu uzmanību pievēršot atbildīgas, ilgtspējīgas un caurspīdīgas komunikācijas praksei, tajā skaitā krīzes komunikācijai.
 - Īstenojot komunikācijas aktivitātes, Kapitālsabiedrība balstās uz definētajām vērtībām, misiju, vīziju un mērķiem.
 - Kapitālsabiedrībā ir izstrādātas komunikācijas vadlīnijas, Mārketinga un korporatīvās komunikācijas politika un Saskarsmes principi, kas regulē korporatīvās komunikācijas aspektus dažādos līmeņos un nodrošina efektīvu, saskaņotu un Kapitālsabiedrības mērķiem atbilstošu informācijas apriti, definē iekšējās un ārējās komunikācijas pamatprincipus, nodrošina iekšējo un ārējo saziņu atbilstoši spēkā esošo tiesību aktu prasībām.

22. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

100. Lai nodrošinātu efektīvu Politikas piemērošanu, Kapitālsabiedrības valde veic Politikas ieviešanas pastāvīgu uzraudzību. Valde vienu reizi gadā izvērtē Politikas aktualizācijas nepieciešamību un vajadzības gadījumā iniciē attiecīgu izmaiņu veikšanu. Visu līmeņu vadītāji savas kompetences ietvaros ir atbildīgi par Politikā

definēto pamatnostādņu ievērošanu praksē, kas izpaužas kā viņu padotībā esošo struktūrvienību vadīšana un Politikai atbilstošu attiecību veidošana ar citām struktūrvienībām.

101. Politikā noteikto pamatprasību un principu integrēšanai Kapitālsabiedrības atbilstošo procesu praktiskajā norisē tiek izstrādāti detalizēti procesu apraksti, kā arī citi iekšējā normatīvā regulējuma dokumenti atbilstoši Politikā definētajām pamatnostādnēm.
 - Politiku apstiprina Kapitālsabiedrības Valde un dalībnieku sapulce.
102. Politika stājas spēkā pēc tās apstiprināšanas dalībnieku sapulcē.
103. Ar Politikas spēkā stāšanos spēku zaudē 13.05.2021. SIA "Rīgas Dzemdību nams" Dalībnieku sapulcē (Protokola Nr. 4/2021) apstiprinātā SIA "Rīgas Dzemdību nams" korporatīvās pārvaldības politika.
104. Kapitālsabiedrība nodrošina darbinieku iepazīstināšanu ar Politiku Kapitālsabiedrībā noteiktajā kārtībā. Politika ir pieejama Kapitālsabiedrības publiskajā tīmekļa vietnē www.rdn.lv