



SIA "RĪGAS DZEMDĪBU NAMS"
ZIEDOŠANAS POLITIKA UN KĀRTĪBA

Rīga, 2023

I VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI UN LIETOTIE TERMINI

Humānas un demokrātiskas vērtības un ilgtspējīga attīstība ir pamats SIA "Rīgas Dzemdību nams" (turpmāk – Kapitālsabiedrība) ētiskas komercdarbības praksei, lēmumiem un sabiedrības atbalsta iniciatīvām. Lai gan Kapitālsabiedrība mērķtiecīgi neplāno ziedojumu veikšanu, lai sniegtu savu ieguldījumu sabiedrības labklājībā un drošībā kā mūsdienīgs un sociāli atbildīgs uzņēmums, atbildīgi izvērtējot, atbilstoši tiesiskajam regulējumam, Kapitālsabiedrības vidēja termiņa darbības stratēģijai noteiktajiem mērķiem un Kapitālsabiedrības politikās balstītām vērtībām, finanšu līdzekļu vai mantas ziedojumi (dāvinājumi) var tikt veikti.

1. SIA "Rīgas Dzemdību nams" ziedošanas Politika un kārtība (turpmāk – Kārtība) nosaka ziedošanas politiku un kārtību Kapitālsabiedrībā.
2. Kārtību reglamentējošie ārējie normatīvie akti:
 - 2.1. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums (spēkā no 16.08.1995.);
 - 2.2. Ukrainas Civiliedzīvotāju atbalsta likums (spēkā no 05.03.2022.);
 - 2.3. Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums (spēkā no 01.01.2015.);
 - 2.4. Ministru kabineta noteikumi Nr.535 "Noteikumi par publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas dāvinājuma (ziedojuma) līgumu" (spēkā no 16.08.2013.).
3. Kārtībā lietotie termini:
 - 3.1. Ziedojums (**dāvinājums**) – likuma izpratnē ir publiskas personas vai kapitālsabiedrības finanšu līdzekļu vai mantas bezatlīdzības nodošana privātpersonas vai citas kapitālsabiedrības īpašumā, kā arī kapitālsabiedrības finanšu līdzekļu vai mantas bezatlīdzības nodošana publiskas personas īpašumā.
 - 3.2. ziedojuma **līgums** – divpusēja rakstiska vienošanās, ar kuru Kapitālsabiedrība apņemas bez atlīdzības nodot, bet ziedojuma pieņēmējs (juridiska persona) pieņemt ziedojumu un izlietot to atbilstoši mērķim.
 - 3.3. atbildīgā **persona** – ziedojuma līgumā noteiktā Kapitālsabiedrības atbildīgā persona konkrētā ziedojuma (dāvinājuma) veikšanas un izlietošanas uzraudzībai atbilstoši ziedojuma mērķim.

II ZIEDOŠANAS (DĀVINĀŠANAS) KRITĒRIJI

4. Kapitālsabiedrība ziedo (dāvina) finanšu līdzekļus vai mantu tādām aktivitātēm, kas atbilst šādiem kritērijiem:
 - 4.1. atbilst Kapitālsabiedrības ilgtermiņa stratēģiskajiem mērķiem un veicina to sasniegšanu;

- 4.2. veicina plašu vai īpaši atbalstāmu sabiedrības grupu, kā arī darbinieku iesaisti;
 - 4.3. palīdz attīstīt zīmolu vērtību un stiprina Kapitālsabiedrības publisko tēlu;
 - 4.4. atbilst kapitālsabiedrības darbības jomai, veicina sabiedrības izpratni par šo jomu būtiskumu;
 - 4.5. atbilst Kapitālsabiedrības korporatīvās sociālās atbildības politikai;
 - 4.6. sniedz būtisku ilgtermiņa iespaidu un sabiedrisko labumu iespējami plašākam sabiedrības lokam un tiek īstenotas plašā mērogā.
5. Kapitālsabiedrība neveic ziedojumus (dāvinājumus):
- 5.1. aktivitātēm ar neskaidri formulētiem principiem vai apšaubāmu sabiedrisko nozīmīgumu;
 - 5.2. reliģiska vai politiska satura aktivitātēm;
 - 5.3. uz privātām, merkantilām interesēm orientētām aktivitātēm;
 - 5.4. fiziskām personām (jo neatbilst kritērijam par labumu plašam sabiedrības lokam).

III ZIEDOŠANAS (DĀVINĀŠANAS) NOSACĪJUMI

6. Kapitālsabiedrība drīkst ziedot, ja vienlaicīgi izpildās šādi nosacījumi:
- 6.1. ziedojums paredzēts kultūras, mākslas, zinātnes, izglītības, sporta, vides vai veselības aizsardzības, kā arī sociālās palīdzības aktivitāšu veicināšanai;
 - 6.2. pastāv iespēja kontrolēt ziedojuma izlietošanu;
 - 6.3. Kapitālsabiedrība ziedošanas brīdī ir samaksājusi valstij un pašvaldībai visus nodokļus un darbiniekiem izmaksājusi algas;
 - 6.4. iepriekšējā pārskata gadā Kapitālsabiedrība ir strādājusi ar peļņu;
 - 6.5. nav pamata apšaubīt ziedojuma saņēmēja reputāciju un ziedojuma saņēmēja vērtības nav pretrunā ar Kapitālsabiedrības vērtībām;
 - 6.6. uz ziedojuma saņēmēju, tā valdes vai padomes locekli, patiesā labuma guvēju, prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt ziedojuma saņēmēju darbībā, nav konstatētas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
 - 6.7. Ziedojuma apmērs nerada draudus Kapitālsabiedrības finanšu stabilitātei.
7. Kapitālsabiedrība drīkst atvēlēt ziedošanai ne vairāk kā 20% no iepriekšējā pārskata gada peļņas.

IV ZIEDOJUMA (DĀVINĀJUMA) VEIŠANAS KĀRTĪBA

8. Lēmumu par Kapitālsabiedrības finanšu līdzekļu vai mantas piešķiršanu ziedojumam (dāvinājumam) pieņem Kapitālsabiedrības valde, izvērtējot valdes locekļa iniciatīvu,

Kapitālsabiedrības darbinieka rakstiskā veidā iesniegtu priekšlikumu vai ziedojuma lūdzēja rakstveida iesniegumu.

9. Saņemtos rakstveida iesniegumus ar priekšlikumiem vai lūgumu ziedojuma piešķiršanai valdes biroja vadītājs reģistrē elektroniskajā dokumentu uzskaites sistēmā (turpmāk – EDUS). Pēc valdes locekļa iniciatīvas virzītie priekšlikumi valdes sēdē var tikt izskatīti bez rakstiska iesnieguma.
10. Pēc ziedojuma (dāvinājuma) lūdzēja rakstveida iesnieguma reģistrēšanas EDUS, valdes biroja vadītājs iesniegumu virza izskatīšanai un rezolūcijai valdes priekšsēdētājam, kurš jautājumu pirms izskatīšanas valdes sēdē novirza jomas atbildīgajiem speciālistiem un Juridiskās un iepirkumu daļas vadītājam, ziedojuma lietderības un atbilstības Kārtībā izvirzītajiem kritērijiem izvērtēšanai.
11. Ja no ziedojuma lūguma vai priekšlikuma jau sākotnēji nepārprotami ir konstatēta tā neatbilstība Kapitālsabiedrības vērtībām vai Kārtībā definētajiem ziedošanas kritērijiem vai nosacījumiem, iesniegumu valdes priekšsēdētājs noraida, nevirzot izvērtēšanai.
12. Paralēli ar rezolūciju EDUS, iesniegums tiek virzīts Grāmatvedībai, lai iegūtu informāciju par ziedojuma lūdzējam kalendārajā gadā atvēlēto ziedojumu kopsummu.
13. Vērtējumi ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā elektroniski tiek iesniegti valdes birojā, pievienojot valdes sēdē izskatāmā jautājuma par ziedojuma (dāvinājuma) piešķiršanu projektam.
14. Izvērtējot ziedojuma (dāvinājuma) lūdzēja vai ierosinātāja iesniegumu, ņem vērā ziedojuma (dāvinājuma) lūdzēja atbilstību Kārtībā noteiktajiem kritērijiem, ziedojuma veikšanas pamatotību un būtiskumu, kā arī ietekmi uz Kapitālsabiedrības finanšu situāciju.
15. Lēmuma projektā norāda par līguma izpildi atbildīgo personu un citu būtisku ziedojuma līgumā ietveramu informāciju.
16. Ja atsevišķa ziedojuma (dāvinājuma) summa nepārsniedz 1500 eiro, lēmumu piešķirt ziedojumu (dāvinājumu) pieņem Kapitālsabiedrības valde.
17. Ja atsevišķa ziedojuma (dāvinājuma) summa pārsniedz 1500 eiro vai kalendārajā gadā veikto ziedojumu (dāvinājumu) kopsumma vienam ziedojuma (dāvinājuma) saņēmējam pārsniedz 1500 eiro, jautājuma izskatīšana tiek virzīta atļaujas saņemšanai dalībnieku sapulcē.
Ziedojuma (dāvinājuma) atbilstību normatīvajam regulējumam un ziedojuma (dāvinājuma) lietderību pamato Kapitālsabiedrības valde.
18. Grāmatvedība nodrošina ziedojuma (dāvinājuma) veidā piešķirt finanšu līdzekļu vai nodotās mantas ieņēmamošanu Kapitālsabiedrības grāmatvedībā.
19. Katra ziedojuma (dāvinājuma) piešķiršanai Kapitālsabiedrība slēdz līgumu ar ziedojuma (dāvinājuma) saņēmēju, ievērojot Ministru kabineta 2013. gada 13. augusta noteikumus Nr.535 "Noteikumi par publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas ziedojuma (dāvinājuma) līgumu" un minēto noteikumu pielikumā esošā tipveida līguma

pamatprasības.

20. Noslēgto ziedojuma (dāvinājuma) līgumu Juridiskās un iepirkumu daļas vadītājs reģistrē EDUS Saimnieciskās darbības nodrošinājuma līgumu reģistrā.
21. Kapitālsabiedrība 10 (desmit) dienu laikā pēc līguma noslēgšanas ziedojuma līguma norakstu iesniedz Rīgas pilsētas pašvaldībai.
22. Ja atsevišķa ziedojuma (dāvinājuma) summa vispārējam atbalstam Ukrainas sabiedrībai pārsniedz 1500 eiro vai kalendāra gadā veikto dāvinājumu (ziedojumu) kopsumma vispārējam atbalstam Ukrainas sabiedrībai vienam ziedojuma (dāvinājuma) saņēmējam pārsniedz 1500 eiro, Kapitālsabiedrība 10 (desmit) darbdienu laikā pēc ziedojuma (dāvinājuma) veikšanas informē arī Finanšu ministriju par veikto ziedojumu (dāvinājumu) norādot tā summu un saņēmēju.
23. Ziedojuma saņēmējs ziedojumu drīkst izmantot tikai ziedojuma līgumā paredzētiem mērķiem.
24. Kapitālsabiedrība ir tiesīga pieprasīt informāciju no ziedojuma (dāvinājuma) saņēmēja par ziedojuma (dāvinājuma) izlietošanu atbilstoši līgumā paredzētajam mērķim.
25. Ja ziedojums (dāvinājums) netiek izmantots līgumā paredzētajam mērķim vai ir pieļauti citi līguma noteikumu pārkāpumi, Kapitālsabiedrībai ir tiesības vienpusēji atkāpties no ziedojuma līguma un atprasīt no ziedojuma (dāvinājuma) saņēmēja ziedotos (dāvinātos) finanšu līdzekļus vai mantu vai tās vērtību, ja mantas atgūšana nav iespējama.
26. Pēc ziedojuma veikšanas Mārketinga un korporatīvās komunikācijas vadītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc ziedojuma (dāvinājuma) veikšanas nodrošina informācijas publicēšanu Kapitālsabiedrības tīmekļa vietnē, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, norādot informāciju par veiktā ziedojuma (dāvinājuma) summu un saņēmēju.
27. Ziedojuma (dāvinājuma) veikšanas uzraudzību atbilstoši ziedojuma (dāvinājuma) mērķim veic par līguma izpildi atbildīgā persona.

V. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

28. Noteikumi stājas spēkā 2023. gada 17. augustā.
29. Par Kārtības aktualizēšanu ir atbildīga Kapitālsabiedrības valde.
30. Kārtība ir publiski pieejama Kapitālsabiedrības oficiālajā tīmekļa vietnē www.rdn.lv/parmums