

APSTIPRINĀTS:

SIA "Rīgas Dzemdību nams"

07.05.2021. valdes sēdē,

protokols Nr. 12/2021.

APSTIPRINĀTS:

Ar SIA "Rīgas Dzemdību nams"

dalībnieku sapulces lēmumu 13.05.2021.

Protokola Nr. 4/2021



SIA "Rīgas Dzemdību nams"
TRAUKSMES CELŠANAS POLITIKA

2021

SATURA RĀDĪTĀJS

1. POLITIKAS MĒRĶIS.....	4
2. POLITIKĀ NOTEIKTIE TRAUKSMES CELŠANAS PAMATPRINCIPI.....	4
3. TRAUKSMES CĒLĒJA ZIŅOJUMA IESNIEGŠANA UN IZSKATĪŠANA	5
4. TRAUKSMES CĒLĒJA AIZSARDZĪBA	7
5. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI.....	8

LIETOTIE TERMINI

- *Dzemdību nams* – SIA “Rīgas Dzemdību nams”, reģistrācijas Nr. LV40003194600
- *Darbinieks* – jebkurš Dzemdību nama darbinieks
- *Valde* – Dzemdību nama valde
- *Politika* – Dzemdību nama trauksmes celšanas politika
- *Trauksmes cēlējs* – ikviena fiziskā persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, sniedzot pakalpojumu, veicot darba pienākumus, prakses darbu vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu Dzemdību namā
- *Likums* – Trauksmes celšanas likums – Pieņemts: 11.10.2018. Stājas spēkā: 01.05.2019. Publicēts: Latvijas Vēstnesis, 210, 24.10.2018
- *Trauksmes celšana* – trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Apzināta nepatiesas informācijas sniegšana, personiska rakstura nesaskaņas vai sūdzības nav uzskatāmas par trauksmes celšanu
- *Trauksmes celšanas kanāls* – drošs informācijas iesniegšanas avots
- *Trauksmes cēlēja aizsardzība* – aizliegums radīt nelabvēlīgas sekas trauksmes celšanas gadījumā, sodīt disciplināri vai citādi, atbrīvot no darba vai amata, pazemināt amatā, pārcelt citā darbā vai amatā vai citādi tieši vai netieši radīt viņam nelabvēlīgas sekas

1. POLITIKAS MĒRĶIS

- 1.1. Dzemdību nama Politika nosaka kārtību, kādā Dzemdību namā tiek īstenota iekšējā trauksmes celšanas politika saskaņā ar Likumu.
- 1.2. Politikas mērķis ir nodrošināt efektīvu Dzemdību nama iekšējās trauksmes celšanas sistēmas darbību, kas veicinātu darbinieku iesaistīšanos trauksmes celšanā par pārkāpumiem vai nelikumīgām darbībām, kā arī nodrošināt trauksmes cēlāja pienācīgu aizsardzību.
- 1.3. Politika ir Dzemdību nama korporatīvās pārvaldības sistēmas būtisks elements un efektīvs rīcības instruments cīņā pret korupciju un citām prettiesiskām darbībām, tādēļ Dzemdību nams apņemas nodrošināt tiesiskajam regulējumam atbilstošu sistēmas pārvaldību.

2. POLITIKĀ NOTEIKTIE TRAUKSMES CELŠANAS PAMATPRINCIPI

- 2.1. Trauksmes celšanu reglamentē ārējie normatīvie akti un rūpīgi izstrādāti Dzemdību nama iekšējie normatīvie dokumenti, par kuriem darbinieki ir informēti. Tādējādi tiek garantēti atklāti, tiesiski un caurspīdīgi trauksmes celšanas sistēmas nosacījumi. Politika ir saistoša visiem Dzemdību nama darbiniekiem, ieskaitot valdi.
- 2.2. Politika balstās uz tādiem korporatīvās pārvaldības pamatprincipiem kā tiesiskums un atklātība – atbilstoši normatīvā regulējuma prasībām un apjomam. Šo principu ievērošana garantē taisnīgu, objektīvu un vienlīdzīgu attieksmi un augstus tiesiskās atbildības un morālos standartus visos ar trauksmes celšanu saistītajos aspektos, caurskatāmību un uzticamību Dzemdību nama ilgtspējas veicināšanai.
- 2.3. Īstenojot atbildīgu, tiesisku un labas korporatīvās pārvaldības principiem atbilstošu komercdarbības praksi visās darbības jomās, Dzemdību nams atbalsta un veicina godprātīgu trauksmes celšanu, nevis attur no tās.

2.4. Trauksmes cēlējs sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu, un tā gūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu (veicot noteiktu darbu, tostarp brīvprātīgā darbu, veicot profesionālos vai amata pienākumus, vai uzņēmuma līguma pakalpojumus Dzemdību namā).

2.5. Trauksmes cēlējs ir tiesīgs celt trauksmi īpaši par šādiem pārkāpumiem: amatpersonu bezdarbība, nolaidība vai dienesta stāvokļa ļaunprātīga izmantošana; korupcija; krāpšana; publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšana; izvairīšanās no nodokļu samaksas; sabiedrības veselības apdraudējums; pārtikas drošības apdraudējums; būvniecības drošības apdraudējums; vides drošības apdraudējums; darba drošības apdraudējums; sabiedriskās kārtības apdraudējums; cilvēktiesību pārkāpums; pārkāpums publisko iepirkumu jomā; pārkāpums finanšu sektorā; konkurences tiesību pārkāpums.

2.6. Trauksmes celšana ir realizējama tikai tad, ja trauksmes cēlējam ir fakti vai objektīvi pārbaudāma informācija, un persona ir gatava šo informāciju izklāstīt.

2.7. Apzināta nepatiesu ziņu sniegšana, valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana un ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

3. TRAUKSMES CĒLĒJA ZIŅOJUMA IESNIEGŠANA UN IZSKATĪŠANA

3.1. Trauksmes celšanai izmanto vienu no šādiem mehānismiem:

3.1.1. iekšējo trauksmes celšanas sistēmu, izmantojot Dzemdību nama iekšējo mājas lapu dzintra.rdn.lv;

3.1.2. vēršanos kompetentajā institūcijā saskaņā ar Likumā noteikto (ārējā trauksmes celšana). Trauksmes cēlēju ziņojumu iesniegšanas kanāli kompetentajā institūcijā:

- Īpaša elektroniskā (e-pasta) adrese; www.trauksmescelejs.lv tiešsaistē iesniegtie ziņojumi,

- pasts;
- institūcijas telpās izvietota pastkaste;
- iesniegums klātienē (mutiska ziņojuma pieņemšana);
- vispārējie saziņas kanāli ar iestādi;

3.1.3. trauksmes cēlēju kontaktpunkti – Valsts kancelejas vai biedrības (asociācijas) vai nodibinājumi, tostarp Latvijas Veselības un sociālās aprūpes darbinieku arodbiedrības, tai skaitā Rīgas Dzemdību nama arodorganizācija, saskaņā ar Likumā noteikto.

3.2. Trauksmes cēlējs ziņojumu iesniedz, ievērojot iesniegumu likuma 3. pantā noteikto un norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums. Trauksmes cēlējs ziņojumā norāda vārdu, uzvārdu, adresi, kā arī, ja nepieciešams, citu kontaktinformāciju, kas palīdz ar viņu sazināties un vajadzības gadījumā ļauj valstij viņu aizsargāt. Trauksmes cēlēja ziņojumā persona norāda tās rīcībā esošo informāciju saistībā ar pārkāpumu, tostarp, pārkāpuma aprakstu, minot konkrētus faktus, pārkāpuma izdarīšanā iesaistītās fiziskās vai juridiskās personas; norāda, vai informācija par pārkāpumu gūta saistībā ar darbu, kā arī – vai par šo pārkāpumu jau ir ziņots iepriekš.

3.3. Ja persona ir iesniegusi iesniegumu, nenorādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, tad, kamēr iesniegums vēl nav izskatīts pēc būtības, persona var lūgt un/vai Dzemdību nama valdes priekšsēdētājs var ierosināt šo iesniegumu atzīt par trauksmes cēlēja ziņojumu. Tādā gadījumā ziņojums tiek izskatīts šajā trauksmes Politikā noteiktajā kārtībā.

3.4. Kad Dzemdību namā saņemts personas iesniegums – tas tiek noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums, reģistrēts atsevišķi un tam tiek piešķirts ierobežotas pieejamības informācijas statuss, uz kuru attiecas Informācijas atklātības likumā noteiktās aizsardzības prasības. Valdes priekšsēdētājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, rezolūcijas veidā pieņem lēmumu par iesnieguma izskatīšanas uzsākšanu un nosaka atbildīgos darbiniekus lēmuma izpildei.

3.5. Ja saņemtais iesniegums nav institūcijas kompetencē, to 10 dienu laikā no saņemšanas dienas pārsūta izskatīšanai pēc piekritības. Ja saņemtais iesniegums ir vairāku institūciju kompetencē, to var izskatīt kopīgi.

3.6. Ja ir saņemts neparakstīts iesniegums, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums, Dzemdību nama valdes priekšsēdētājs lūdz personu parakstīt ziņojumu – atsūtīt elektroniski parakstītu vai iesniegt Dzemdību namā pašrocīgi parakstītu ziņojumu.

3.7. Vienlaikus ar lūgumu parakstīt ziņojumu, Dzemdību nama valdes priekšsēdētājs izskaidro personai, ka neparakstīts trauksmes cēlēja ziņojums neatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un tas tiks uzskatīts par anonīmu ziņojumu.

3.8. Prasība pēc paraksta neattiecas uz ziņojumiem, kas iesniegti, autentificējoties vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā Latvija.lv, tostarp e-adresē.

3.9. Trauksmes cēlēja ziņojums, kas iesniegts anonīmā veidā, tiek izskatīts tiktāl, cik tas ir iespējams, atbilstoši iesnieguma saturam un, lemjot par pasākumiem, kas veicami saistībā ar to. Gadījumos, kad trauksmes cēlēja ziņojums tiks iesniegts anonīmi, trauksmes cēlējs tiks aizsargāts tiktāl, cik to var nodrošināt Dzemdību nams. Lai saņemtu Trauksmes celšanas likumā paredzētās aizsardzības garantijas, ziņojumā jānorāda ziņas par iesniedzēju.

3.10. Personas, par kurām iesniegts trauksmes celšanas ziņojums, ja tās varētu būt iesaistītas iespējamajā trauksmes cēlēja ziņojumā norādītajā iespējamajā pārkāpumā, nepiedalās trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanā un nepieņem lēmumus par tā izskatīšanu.

4. TRAUKSMES CĒLĒJA AIZSARDZĪBA

4.1. Ziņojuma saņēmējam un visām ziņojuma turpmākajā izvērtēšanas procesā iesaistītajām personām, lai nodrošinātu trauksmes cēlēja aizsardzību pret trauksmes celšanas dēļ radītām jebkādām nelabvēlīgām sekām, ir pienākums aizsargāt trauksmes cēlēja identitāti – vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju un jebkādus citus datus, kuri ļautu identificēt trauksmes cēlēju.

4.2. Trauksmes cēlēja personas datiem, ziņojumam, tam pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, komitejas sagatavotajiem dokumentiem un saziņai, kā arī saistītajiem lēmumiem un rīkojumiem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.

4.3. Trauksmes cēlēja ziņojums Dzemdību namā tiek izskatīts Trauksmes celšanas likuma 7. pantā noteiktajā kārtībā, nodrošinot trauksmes cēlēja un viņa radnieku aizsardzības garantijas saskaņā ar Trauksmes celšanas likumā noteikto, kas nepieļauj nekādu atriebību pret trauksmes cēlējiem par ziņojuma labticīgu sniegšanu.

4.4. Trauksmes cēlēju un viņa radniekus aizliegts disciplināri vai citādi sodīt, atbrīvot no darba vai amata, pazemināt amatā, pārcelt citā darbā vai amatā vai citādi tieši vai netieši radīt viņiem nelabvēlīgas sekas tikai tāpēc, ka trauksmes cēlējs ir sniedzis trauksmes cēlēja ziņojumu. Šīs aizsardzības prasības ir spēkā arī gadījumā, ja trauksme tiek celta ārējās institūcijās vai publiskos kanālos.

4.5. Jebkurš, kurš iesaistās represijās, var tikt sodīts ar disciplinārām sankcijām, sodiem, tostarp pamatotu atlaišanu.

4.6. Trauksmes cēlēji, kas tikuši pakļauti represijām, var par to ziņot, izmantojot trauksmes celšanas kanālu.

4.7. Trauksmes cēlējs nav atbrīvots no iespējamām sankcijām, ja pārkāpumu ir veicis pats trauksmes cēlējs.

5. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

5.1. Lai nodrošinātu pēc iespējas efektīvāku Politikas piemērošanu, valde ne retāk kā reizi gadā pārskata un nepieciešamības gadījumā iniciē aktuālu izmaiņu veikšanu.

5.2. Politiku apstiprina Valde un kapitāldaļu turētāja pārstāvis Kapitālsabiedrības dalībnieku sapulcē.

5.3. Par Dzemdību nama Politiku katru nodarbināto, uzsākot darba tiesiskās attiecības, informē Personāla daļas vadītājs.

5.4. Darbinieki tiek iepazīstināti ar Politiku Dzemdību namā noteiktajā kārtībā. Politika ir pieejama Kapitālsabiedrības mājaslapā – www.rdn.lv