

APSTIPRINĀTS:
SIA "Rīgas Dzemdību nams"
26.08.2025. valdes sēdē,
protokols Nr.25/2025

Ar SIA "Rīgas Dzemdību nams"
dalībnieku sapulces lēmumu 29.09.2025.
Protokols Nr.6/2025



SIA "RĪGAS DZEMDĪBU NAMS" TRAUKSMES CELŠANAS POLITIKA

2025
Rīgā



SATURA RĀDĪTĀJS

1.	LIETOTIE TERMINI	3
2.	POLITIKAS MĒRĶIS	4
3.	POLITIKĀ NOTEIKTIE TRAUKSMES CELŠANAS PAMATPRINCIPI.....	4
4.	TRAUKSMES CĒLĒJA ZIŅOJUMA IESNIEGŠANA UN IZSKATĪŠANA.....	5
5.	TRAUKSMES CĒLĒJA AIZSARDZĪBA	7
6.	NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI.....	8

1. LIETOTIE TERMINI

Dzemdību nams – SIA “Rīgas Dzemdību nams”, reģistrācijas Nr.LV40003194600

Darbinieks – jebkurš Dzemdību nama darbinieks

Valde – Dzemdību nama valde

Politika – Dzemdību nama trauksmes celšanas politika

Trauksmes cēlējs – ikviena fiziskā persona, kura sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona šo informāciju uzskata par patiesu un tā gūta, sniedzot pakalpojumu, veicot darba pienākumus, prakses darbu vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu veikšanu Dzemdību namā

Likums – Trauksmes celšanas likums – Pieņemts: 20.01.2022. Stājas spēkā: 04.02.2022.). Publicēts: [Latvijas Vēstnesis](#), 24B, 03.02.2022

Trauksmes celšana – trauksmes cēlēja ziņojuma iesniegšana normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Apzināta nepatiesas informācijas sniegšana, personiska rakstura nesaskaņas vai sūdzības nav uzskatāmas par trauksmes celšanu

Trauksmes celšanas kanāls – drošs informācijas iesniegšanas avots

Trauksmes cēlēja aizsardzība – aizliegums radīt nelabvēlīgas sekas trauksmes celšanas gadījumā, sodīt disciplināri vai citādi, atbrīvot no darba vai amata, pazemināt amatā, pārcelt citā darbā vai amatā vai citādi tieši vai netieši radīt viņam nelabvēlīgas sekas

Pārvaldības kārtība Nr.4 - Rīgas domes 21.08.2020. iekšējie noteikumi Nr.4 “Rīgas valstspilsētas pašvaldībai piederošo kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības kārtība”

2. POLITIKAS MĒRĶIS

1. Politika nosaka kārtību, kādā Dzemdību namā tiek īstenota iekšējā trauksmes celšanas politika saskaņā ar Likumu.
2. Politikas mērķis ir nodrošināt efektīvu Dzemdību nama iekšējās trauksmes celšanas sistēmas darbību, kas veicinātu darbinieku iesaistīšanos trauksmes celšanā par pārkāpumiem vai nelikumīgām darbībām, kā arī nodrošināt trauksmes cēlāja pienācīgu aizsardzību, drošu, uzticamu un arī anonīmu ziņošanas iespēju.
3. Politika ir Dzemdību nama korporatīvās pārvaldības sistēmas būtisks elements un efektīvs rīcības instruments cīņā pret korupciju un citām prettiesiskām darbībām, tādēļ Dzemdību nams apņemas nodrošināt tiesiskajam regulējumam atbilstošu sistēmas pārvaldību un veicināt darbinieku izglītošanu par trauksmes celšanas iespējām.

3. POLITIKĀ NOTEIKTIE TRAUKSMES CELŠANAS PAMATPRINCIPI

4. Trauksmes celšanu reglamentē spēkā esošie ārējie normatīvie akti, kā arī Dzemdību nama rūpīgi izstrādātie iekšējie normatīvie dokumenti, ar kuriem darbinieki ir iepazīstināti. Šāda pieeja nodrošina atklātu, tiesisku un caurskatāmu trauksmes celšanas sistēmas darbību. Politikas noteikumi ir saistoši visiem Dzemdību nama darbiniekiem, tostarp valdei.
5. Politika balstās uz tādiem korporatīvās pārvaldības pamatprincipiem kā tiesiskums un atklātība, ievērojot spēkā esošā normatīvā regulējuma prasības un apjomu. Šo principu ievērošana nodrošina taisnīgu, objektīvu un vienlīdzīgu attieksmi, kā arī augstus tiesiskās atbildības un ētiskos standartus visos ar trauksmes celšanu saistītajos aspektos. Tas veicina sistēmas caurskatāmību, uzticamību un Dzemdību nama ilgtspējīgu attīstību.
6. Īstenojot atbildīgu, tiesisku un labas korporatīvās pārvaldības principiem atbilstošu komercdarbības praksi visās darbības jomās, Dzemdību nams atbalsta un veicina godprātīgu trauksmes celšanu, nevis attur no tās.
7. Trauksmes cēlējs sniedz informāciju par iespējamu pārkāpumu, kas var kaitēt sabiedrības interesēm, ja persona pamatoti uzskata šo informāciju par patiesu un tā iegūta, veicot darba pienākumus vai dibinot tiesiskās attiecības, kas saistītas ar darba pienākumu izpildi (tostarp veicot noteiktu darbu, brīvprātīgo darbu, profesionālos vai amata pienākumus, vai sniedzot pakalpojumus uz uzņēmuma līguma pamata Dzemdību namā).
8. Trauksmes cēlējs ir tiesīgs celt trauksmi par iespējamiem pārkāpumiem, kas var kaitēt sabiedrības interesēm. Šādu pārkāpumu veidi ir noteikti Likuma 3. pantā, un tie ietver, piemēram, amatpersonu bezdarbību, dienesta stāvokļa ļaunprātīgu

izmantošanu, korupciju, krāpšanu, publiskas personas finanšu līdzekļu vai mantas izšķērdēšanu, izvairīšanos no nodokļu samaksas, sabiedrības veselības, pārtikas, būvniecības, vides vai darba drošības apdraudējumu, sabiedriskās kārtības vai cilvēktiesību pārkāpumus, kā arī pārkāpumus publisko iepirkumu, finanšu sektora vai konkurences jomā.

9. Trauksmes celšana ir pieļaujama, ja trauksmes cēlēja rīcībā ir fakti vai objektīvi pārbaudāma informācija, un persona var norādīt apstākļus vai pierādījumus, kas pamato sniegto informāciju.
10. Apzināta nepatiesu ziņu sniegšana, valsts noslēpumu saturošas informācijas izpaušana un ziņošana tikai par personīgu interešu aizskārumu nav uzskatāma par trauksmes celšanu.

4. TRAUKSMES CĒLĒJA ZIŅOJUMA IESNIEGŠANA UN IZSKATĪŠANA

11. Trauksmes celšanai izmanto vienu no šādiem mehānismiem:
 - 11.1 iekšējo trauksmes celšanas sistēmu, izmantojot Dzemdību nama iekšējo mājas lapu dzintra.rdn.lv, kurai piekļuve tiek nodrošināta tikai Dzemdību nama darbiniekiem caur iekšējo tīklu, izmantojot drošu autorizācijas sistēmu;
 - 11.2 vēršanos kompetentajā institūcijā saskaņā ar Likumā noteikto (ārējā trauksmes celšana). Trauksmes cēlēju ziņojumu iesniegšanas kanāli kompetentajā institūcijā:
 - īpaša elektroniskā (e-pasta) adrese;
 - www.trauksmescelejs.lv tiešsaistē iesniegtie ziņojumi;
 - pasts;
 - institūcijas telpās izvietota pastkaste;
 - iesniegums klātienē (mutiska ziņojuma pieņemšana);
 - vispārējie saziņas kanāli ar iestādi;
 - 11.3 trauksmes cēlēju kontaktpunkti – Valsts kancelejas vai biedrības (asociācijas) vai nodibinājumi, tostarp Latvijas Veselības un sociālās aprūpes darbinieku arodbiedrības, tai skaitā Rīgas Dzemdību nama arodorganizācija, saskaņā ar Likumā noteikto.
12. Trauksmes cēlējs iesniedz ziņojumu, ievērojot iesniegumu likuma 3. panta prasības un skaidri norādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums. Ziņojumā persona norāda savu vārdu, uzvārdu, dzīvesvietas adresi, kā arī – pēc nepieciešamības – citu kontaktinformāciju, kas nodrošina iespēju sazināties ar trauksmes cēlēju un, vajadzības gadījumā, īstenot viņa aizsardzību. Ziņojumā jāietver trauksmes cēlējam zināmā informācija par iespējamo pārkāpumu, tostarp pārkāpuma apraksts,

konkrēti fakti, ziņas par pārkāpuma izdarīšanā iesaistītajām fiziskajām vai juridiskajām personām, kā arī norāde, vai informācija iegūta saistībā ar darba pienākumu izpildi un vai par šo pārkāpumu jau iepriekš ir ziņots.

13. Ja persona ir iesniegusi iesniegumu, nenorādot, ka tas ir trauksmes cēlēja ziņojums, viņa ir tiesīga, kamēr iesniegums vēl nav izskatīts pēc būtības, lūgt to atzīt par trauksmes cēlēja ziņojumu. Šādu ierosinājumu var izteikt arī Dzemdību nama valdes priekšsēdētājs. Ja iesniegums tiek atzīts par trauksmes cēlēja ziņojumu, tas tiek izskatīts šajā politikā noteiktajā kārtībā.
14. Kad Dzemdību namā saņemts personas iesniegums – tas tiek noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums, reģistrēts atsevišķi un tam tiek piešķirts ierobežotas pieejamības informācijas statuss, uz kuru attiecas Informācijas atklātības likumā noteiktās aizsardzības prasības. Reģistrācija tiek veikta drošā veidā, nodrošinot informācijas konfidencialitāti. Valdes priekšsēdētājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 7 (septiņu) dienu laikā, rezolūcijas veidā pieņem lēmumu par iesnieguma izskatīšanas uzsākšanu un nosaka atbildīgos darbiniekus lēmuma izpildei.
15. Ja saņemtais iesniegums nav institūcijas kompetencē, to 10 dienu laikā no saņemšanas dienas pārsūta izskatīšanai pēc piekritības. Ja saņemtais iesniegums ir vairāku institūciju kompetencē, to var izskatīt kopīgi.
16. Ja tiek saņemts neparakstīts iesniegums, kas noformēts kā trauksmes cēlēja ziņojums, Dzemdību nama valdes priekšsēdētājs aicina personu to parakstīt, nosūtot elektroniski parakstītu ziņojumu vai iesniedzot pašrocīgi parakstītu dokumentu klātienē Dzemdību namā.
17. Vienlaikus ar lūgumu parakstīt ziņojumu, Dzemdību nama valdes priekšsēdētājs informē personu, ka neparakstīts trauksmes cēlēja ziņojums neatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un, ja 5 (piecu) darba dienu laikā no lūguma nosūtīšanas netiks saņemts parakstīts ziņojums, tas tiks uzskatīts par anonīmu ziņojumu.
18. Prasība pēc paraksta neattiecas uz ziņojumiem, kas iesniegti, autentificējoties vienotajā valsts un pašvaldību pakalpojumu portālā Latvija.lv, tostarp e-adresē.
19. Anonīmā veidā iesniegts trauksmes cēlēja ziņojums tiek izskatīts tiktāl, ciktāl tas ir iespējams, ņemot vērā iesnieguma saturu un izvērtējot nepieciešamos turpmākos pasākumus. Ja ziņojums iesniegts anonīmi, Dzemdību nams nodrošina trauksmes cēlēja aizsardzību, ciktāl tas ir iespējams bez personas identitātes zināšanas. Lai persona varētu saņemt Trauksmes celšanas likumā noteiktās aizsardzības garantijas, ziņojumā jānorāda ziņas par iesniedzēju.
20. Personas, par kurām iesniegts trauksmes celšanas ziņojums un kuras varētu būt iesaistītas iespējamajā trauksmes cēlēja ziņojumā minētajā pārkāpumā, nepiedalās ziņojuma izskatīšanā un lēmumu pieņemšanā saistībā ar tā izskatīšanu.

21. Atbilstoši Pārvaldības Kārtībā Nr. 4 paredzētajam, Kapitāla daļu turētāja pārstāvis regulāri (reizi ceturksnī) izskata valdes sniegto pārskatu par trauksmes cēlēju ziņojumu (ja tādi saņemti) izskatīšanu, savukārt pašvaldībai adresētos trauksmes cēlēju ziņojumus par valdi izskata kapitāla daļu turētāja pārstāvis, nepieciešamības gadījumā ziņojumu izskatīšanā iesaistot Pašvaldības Centrālās administrācijas Cilvēkresursu pārvaldi.

5. TRAUKSMES CĒLĒJA AIZSARDZĪBA

22. Ziņojuma saņēmējam un visām personām, kas iesaistītas ziņojuma turpmākajā izvērtēšanā, lai nodrošinātu trauksmes cēlēja aizsardzību pret jebkādam nelabvēlīgām sekām, kas var rasties trauksmes celšanas dēļ, ir pienākums aizsargāt trauksmes cēlēja identitāti — vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju un citus datus, kas varētu ļaut to identificēt.
23. Trauksmes cēlēja personas datiem, ziņojumam, tam pievienotajiem rakstveida vai lietiskajiem pierādījumiem, Dzemdību nama sagatavotajiem dokumentiem un saziņai, kā arī saistītajiem lēmumiem un rīkojumiem ir ierobežotas pieejamības informācijas statuss.
24. Trauksmes cēlēja ziņojums Dzemdību namā tiek izskatīts saskaņā ar Likuma 7. un 11. pantu, nodrošinot trauksmes cēlēja un viņa radnieku aizsardzības garantijas saskaņā ar Trauksmes celšanas likumā noteikto, kas nepieļauj nekādu atribību pret trauksmes cēlējiem par ziņojuma labticīgu sniegšanu.
25. Trauksmes cēlēju un viņa radniekus aizliegts disciplināri vai citādi sodīt, atbrīvot no darba vai amata, pazemināt amatā, pārcelt citā darbā vai amatā vai citādi tieši vai netieši radīt viņiem nelabvēlīgas sekas tikai tāpēc, ka trauksmes cēlējs ir sniedzis trauksmes cēlēja ziņojumu. Šīs aizsardzības prasības ir spēkā arī gadījumā, ja trauksme tiek celta ārējās institūcijās vai publiskos kanālos.
26. Jebkura persona, kas iesaistās represijās, var tikt saukta pie atbildības, piemērojot disciplinārās sankcijas, tostarp pamatotu atlaišanu. Dzemdību nama valde ir atbildīga par iekšējās disciplinārās izmeklēšanas veikšanu, savukārt ārējās izmeklēšanas veic kompetentās iestādes atbilstoši normatīvajam regulējumam.
27. Trauksmes cēlēji, kas tikuši pakļauti represijām, var par to ziņot, izmantojot trauksmes celšanas kanālu.
28. Trauksmes cēlējs nav atbrīvots no iespējamām sankcijām, ja pārkāpumu ir izdarījis pats trauksmes cēlējs.

6. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

29. Lai nodrošinātu efektīvu Politikas piemērošanu, Dzemdību nama valde veic Politikas ieviešanas pastāvīgu uzraudzību. Valde vienu reizi gadā izvērtē Politikas aktualizācijas nepieciešamību un vajadzības gadījumā iniciē attiecīgu izmaiņu veikšanu.
30. Visu līmeņu vadītāji savas kompetences ietvaros ir atbildīgi par Politikā definēto pamatnostādņu ievērošanu praksē, kas izpaužas kā viņu padotībā esošo struktūrvienību vadīšana un Politikai atbilstošu attiecību veidošana ar citām struktūrvienībām.
31. Politikā noteikto pamatprasību un principu integrēšanai Dzemdību nama atbilstošo procesu praktiskajā norisē tiek izstrādāti detalizēti procesu apraksti, kā arī citi iekšējā normatīvā regulējuma dokumenti atbilstoši Politikā definētajām pamatnostādnēm.
32. Politiku apstiprina Dzemdību nama valde un dalībnieku sapulce.
33. Politika stājas spēkā pēc tās apstiprināšanas dalībnieku sapulcē.
34. Ar Politikas spēkā stāšanos spēku zaudē 13.05.2021. SIA "Rīgas Dzemdību nams" dalībnieku sapulcē (Protokola Nr. 4/2021) apstiprinātā SIA "Rīgas Dzemdību nams" Trauksmes celšanas politika."
35. Dzemdību nams nodrošina Darbinieku iepazīstināšanu ar Politiku Dzemdību namā noteiktajā kārtībā. Politika ir pieejama Dzemdību nama publiskajā tīmekļa vietnē www.rdn.lv.